

FINANCIIEEL VERSLAG

2024



.brussels 
BEWEEG BRUSSEL





.brussels 

T

B

Financieel verslag

1

Beheersorganen

2

Verslag van de Raad van Bestuur en van het Beheerscomité

2A

Commentaar op de jaarrekening (art.3:6 §1 – 1° WVV)

2B

Belangrijke gebeurtenissen tijdens het boekjaar (art.3:6 § 1 3° van het WVV)

2C

Perspectieven 2025

3

Jaarrekening

4

Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van de MIVB

5

Verslag van het college van commissarissen aan de algemene vergadering van aandeelhouders

6

Geconsolideerd financieel verslag

6A

Verslag van de Raad van Bestuur en van het Beheerscomité

6B

Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van MIVB

FINANCIEEL VERSLAG 2024

Verslag van de Raad van Bestuur, van het college van commissarissen en van de commissaris-revisor aan de algemene vergadering van de vennoten

MAATSCHAPPIJ VOOR HET INTERCOMMUNAAL VERVOER TE BRUSSEL

1

BEHEERSORGANEN

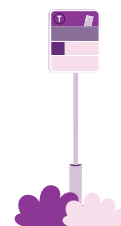
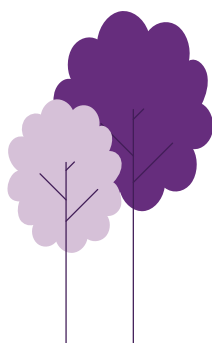
De Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer te Brussel is een publiekrechtelijke vereniging die gebonden is aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest door een beheerscontract dat om de 5 jaar de respectieve verbintenissen en plichten van elk van de beide partijen vaststelt. De maatschappij wordt bestuurd en beheerd door de Raad van Bestuur, het Beheerscomité en de bestuurder - directeur-generaal.





RAAD VAN BESTUUR

De Raad van Bestuur is belast met het opstellen van de begroting van de maatschappij, met het opstellen van de jaarrekeningen, met het sluiten van het beheerscontract met de Gewestregering en met de controle van de goede uitvoering ervan, alsook met het goedkeuren van de collectieve overeenkomsten waarover door de bestuurder - directeur-generaal onderhandeld wordt. Het is ook de Raad van Bestuur die de overeenkomsten met de overheid sluit, alsook overeenkomsten en conventies die de MIVB verbinden voor bedragen die hoger liggen dan 2.479.000 EUR en die beraadslaagt over elke vraag die niet onder de bevoegdheid van de andere organen valt.



De heren	M.	ERBUER	<i>voorzitter</i>
	L.	MOSTEFA	<i>ondervoorzitter</i>
	Br.	de MEEÛS	<i>bestuurder - directeur-generaal</i>
Mevrouw	T.	DE BRUECKER	<i>adjunct-directrice-generaal</i>
De heer	P.	BALCAEN	<i>bestuurder</i>
Mevrouw	N.	BELKHATIR	<i>bestuurder</i>
De heer	I.	BEN MOHA	<i>bestuurder</i>
Mevrouw	M.	DE SCHRIJVER	<i>bestuurder</i>
De heer	I.	EL OUAKILI	<i>bestuurder</i>
Mevrouw	S.	HANA	<i>bestuurder</i>
De heer	S.	MAHLA	<i>bestuurder</i>
Mevrouw	G.	MBAYOKO	<i>bestuurder</i>
	J.	PETIT	<i>bestuurder</i>
De heer	M.	PILLOIS	<i>bestuurder</i>
Mevrouw	S.	RAISS	<i>bestuurder</i>
	C.	VANDERBORGHT	<i>bestuurder</i>
De heer	M.	AKEL	<i>bestuurder, woont de Raad van Bestuur en het Beheerscomité bij met raadgevende stem</i>
Mevrouw	D.	BALBO	<i>bestuurder, woont de Raad van Bestuur en het Beheerscomité bij met raadgevende stem, vanaf 20 juni 2024</i>
De heren	M.	PICKMAN	<i>bestuurder, woont de Raad van Bestuur en het Beheerscomité bij met raadgevende stem</i>
	G.	COCHEZ	<i>opdrachthouder van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, lid van het Beheerscomité; woont de Raad van Bestuur bij met raadgevende stem</i>
	A.	GUENNED	<i>commissaris van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, woont de Raad van Bestuur en het Beheerscomité bij met raadgevende stem en controleopdracht</i>
	V.	RIGA	<i>commissaris van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, woont de Raad van Bestuur en het Beheerscomité bij met raadgevende stem en controleopdracht</i>



BEHEERSCOMITÉ

Het Beheerscomité oefent de hoge bestuurstaken uit in het beheer van de maatschappij. Het stelt de uitbatingsbegroting voor aan de Raad van Bestuur en ziet toe op de uitvoering ervan. Het stelt de maandrekeningen op, geeft toestemming voor de leningen en de kredietopeningen, sluit de overeenkomsten die de MIVB verbinden voor bedragen van meer dan 743.680 EUR en minder dan 2.479.000 EUR, huurt en verhuurt alle onroerende goederen, neemt beslissingen in verband met de aankoop en de vervreemding van onroerende goederen, verstrekt toestemming voor alle gerechtelijke vervolgingen...

De heren	M.	ERBUER	<i>voorzitter</i>
	L.	MOSTEFA	<i>ondervoorzitter</i>
	Br.	de MEEÛS	<i>bestuurder - directeur-generaal</i>
Mevrouw	T.	DE BRUECKER	<i>adjunct-directrice-generaal</i>
De heren	P.	BALCAEN	<i>bestuurder</i>
	M.	PILLOIS	<i>bestuurder</i>
	M.	AKEL	<i>bestuurder, woont de Raad van Bestuur en het Beheerscomité bij met raadgevende stem</i>
Mevrouw	D.	BALBO	<i>bestuurder, woont de Raad van Bestuur en het Beheerscomité bij met raadgevende stem, vanaf 20 juni 2024</i>
De heren	M.	PICKMAN	<i>bestuurder, woont de Raad van Bestuur en het Beheerscomité bij met raadgevende stem</i>
	G.	COCHEZ	<i>opdrachthouder van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, lid van het Beheerscomité; woont de Raad van Bestuur bij met raadgevende stem</i>
	A.	GUENNED	<i>commissaris van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, woont de Raad van Bestuur en het Beheerscomité bij met raadgevende stem en controleopdracht</i>
	V.	RIGA	<i>commissaris van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, woont de Raad van Bestuur en het Beheerscomité bij met raadgevende stem en controleopdracht</i>

In 2007 heeft het Beheerscomité in zijn midden opgericht:

- een Auditcomité – verantwoordelijk voor het toezicht op het financiële rapporteringsproces en voor de rapportering aan de Raad van Bestuur over de resultaten van de wettelijke controle van de jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening;
- een Verloningscomité – belast met het voorstellen van verloningen voor de bestuurders en de twee leden van de Algemene Directie van de onderneming.



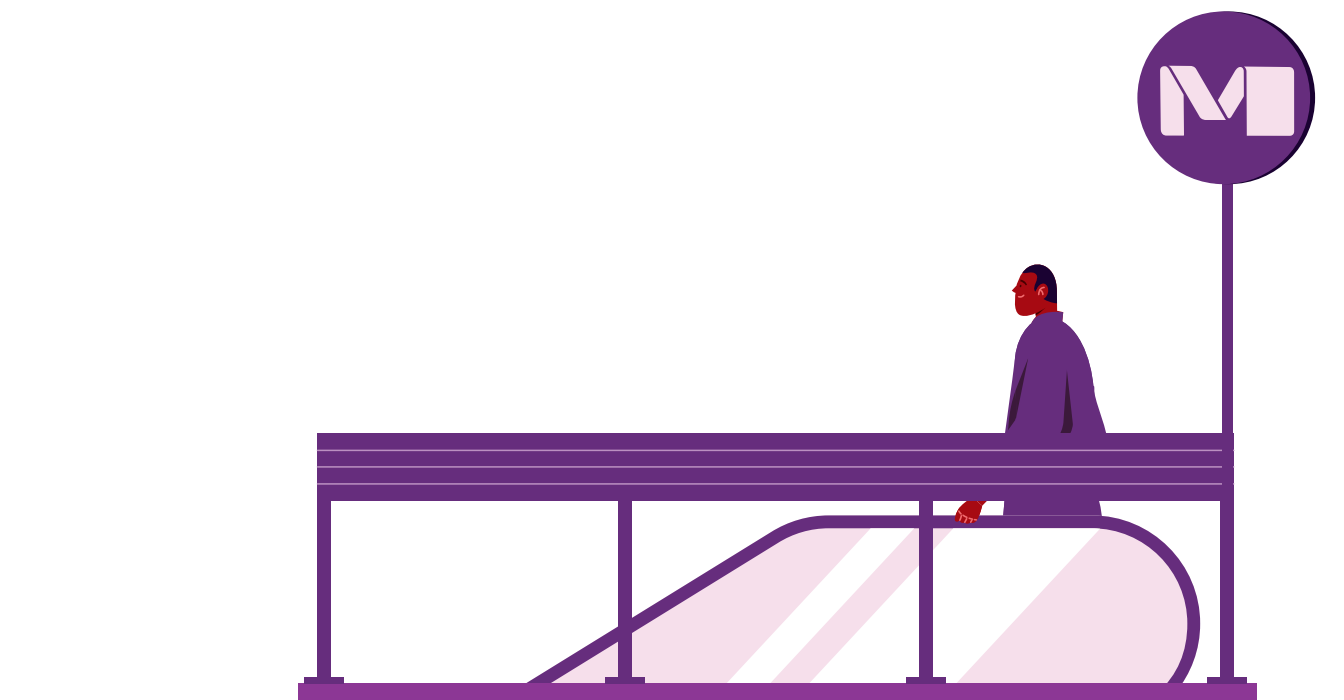
BESTUURDER - DIRECTEUR-GENERAAL

De bestuurder - directeur-generaal is verantwoordelijk voor het dagelijks beheer van de maatschappij. In die hoedanigheid is hij belast met het uitvoeren van de beslissingen getroffen door de Raad van Bestuur en het Beheerscomité, hij verricht de bestellingen en sluit de overeenkomsten die de maatschappij verbinden voor bedragen die kleiner zijn dan 743.680 EUR. Hij ontvangt alle bedragen die aan de maatschappij verschuldigd zijn, hij voert de onderhandelingen over de collectieve overeenkomsten met de vertegenwoordigers van het personeel enz.

ALGEMENE VERGADERING

De algemene vergadering keurt de jaarrekeningen goed. Ze verleent decharge aan de Raad van Bestuur en aan het College van commissarissen voor de rekeningen voor de uitvoering van hun mandaat.

De algemene vergadering bestaat uit de eigenaars van de aandelen in het kapitaal van de maatschappij. Elk maatschappelijk aandeel geeft recht op één stem. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest houdt 139.000 maatschappelijke aandelen (99,28 %), "Brussel Infrastructuur Financiering" (dochtermaatschappij van de GIMB) houdt er 1.000 (0,72 %).



COLLEGE VAN COMMISSARISSEN VOOR DE REKENINGEN

Het College van commissarissen voor de rekeningen houdt toezicht op de verrichtingen van de maatschappij. De commissarissen voor de rekeningen kunnen kennis nemen van de boeken, van de briefwisseling, van de verslagen en over het algemeen van alle stukken en bescheiden van de maatschappij. Elk semester wordt hen een staat overhandigd die de toestand van haar actief en passief weergeeft. Ze ontvangen jaarlijks, een maand vóór de gewone algemene vergadering, alle stukken die noodzakelijk zijn voor het toezicht op de stukken.

De heren	Ph.	BARETTE	<i>directeur van de Directie Beleid van Mوبiel Brussel - BUV van het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest</i>
	W.	STOEFS	<i>inspecteur-generaal van Financiën van het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest</i>
	Ph.	GOSSART	<i>bedrijfsrevisor</i>

COMMISSARIS

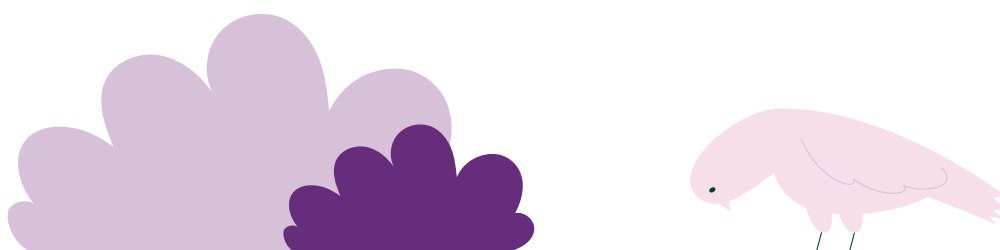
De Commissaris verklaart dat de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het patrimonium, de financiële situatie en het resultaat van de maatschappij.

Mazars Bedrijfsrevisoren

Vertegenwoordigd door

De heer Ph. GOSSART — *bedrijfsrevisoren*

De heer P. LENOIR



2

VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR EN VAN HET BEHEERSCOMITÉ

Conform artikel 10 van de ordonnantie van 22 november 1990 benoemde de algemene vergadering van 30 mei 2023 de heren Philippe Barette en Wilbert Stoeys tot commissarissen voor de rekeningen en het accountantskantoor Mazars Réviseurs d'Entreprises, vertegenwoordigd door de heer Philippe Gossart, tot commissaris-revisor tot aan de algemene vergadering van 2026.

COMMENTAAR OP DE JAARREKENING

(art.3:6 §1 – 1° WVV) (WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN)



402 MILJOEN RITTEN



De maatschappij stelt niet alleen haar wettelijke jaarrekening voor conform het Belgisch Boekhoudrecht en het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, maar ook exploitatie- en investeringsrekeningen, waarin de kosten en opbrengsten volgens de bestemming ervan uitgesplitst worden. Die statutaire analytische rekeningen maken het mogelijk niet alleen de werking van de 'exploiterende' maatschappij van een geïntegreerd vervoersnet op te volgen, maar ook het onderhoud en de vernieuwing van de investeringen die het samenstellen. Het zijn die analytische budgettaire rekeningen die in de volgende commentaren behandeld worden conform artikel 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

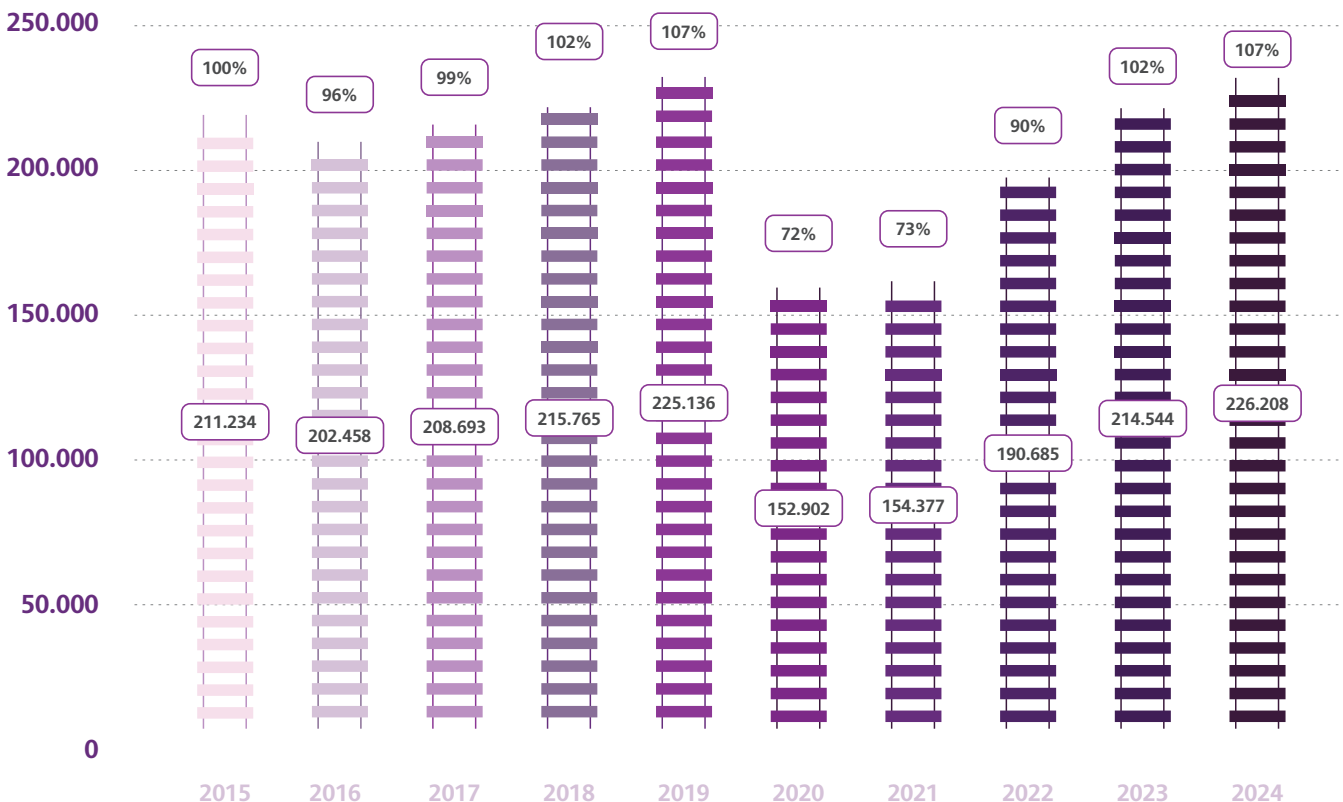
We hebben geen weet van andere feiten of omstandigheden die een noemenswaardige invloed kunnen hebben op de ontwikkeling van de onderneming, afgezien van de onzekerheden die voortvloeien uit de huidige politieke en budgettaire context in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dat nog steeds geen regering heeft kunnen vormen sinds de verkiezingen van 9 juni 2024.

Indien er een nieuwe regering wordt gevormd, zal die de nodige keuzes moeten maken met betrekking tot de missie en de inspanningen van de Brusselse overheidsinstanties. Het doel van deze oefening zal zijn om de financiële situatie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gezonder te maken en een verdere verlaging van zijn rating door Standard & Poor's te vermijden.

VERKEERSONTVANGSTEN

Het boekjaar wordt gekenmerkt door een stijgend herstel van de verkeersontvangsten tot een bedrag van 226 miljoen EUR, wat een vermeerdering van 5% vertegenwoordigt ten opzichte van vorig jaar.

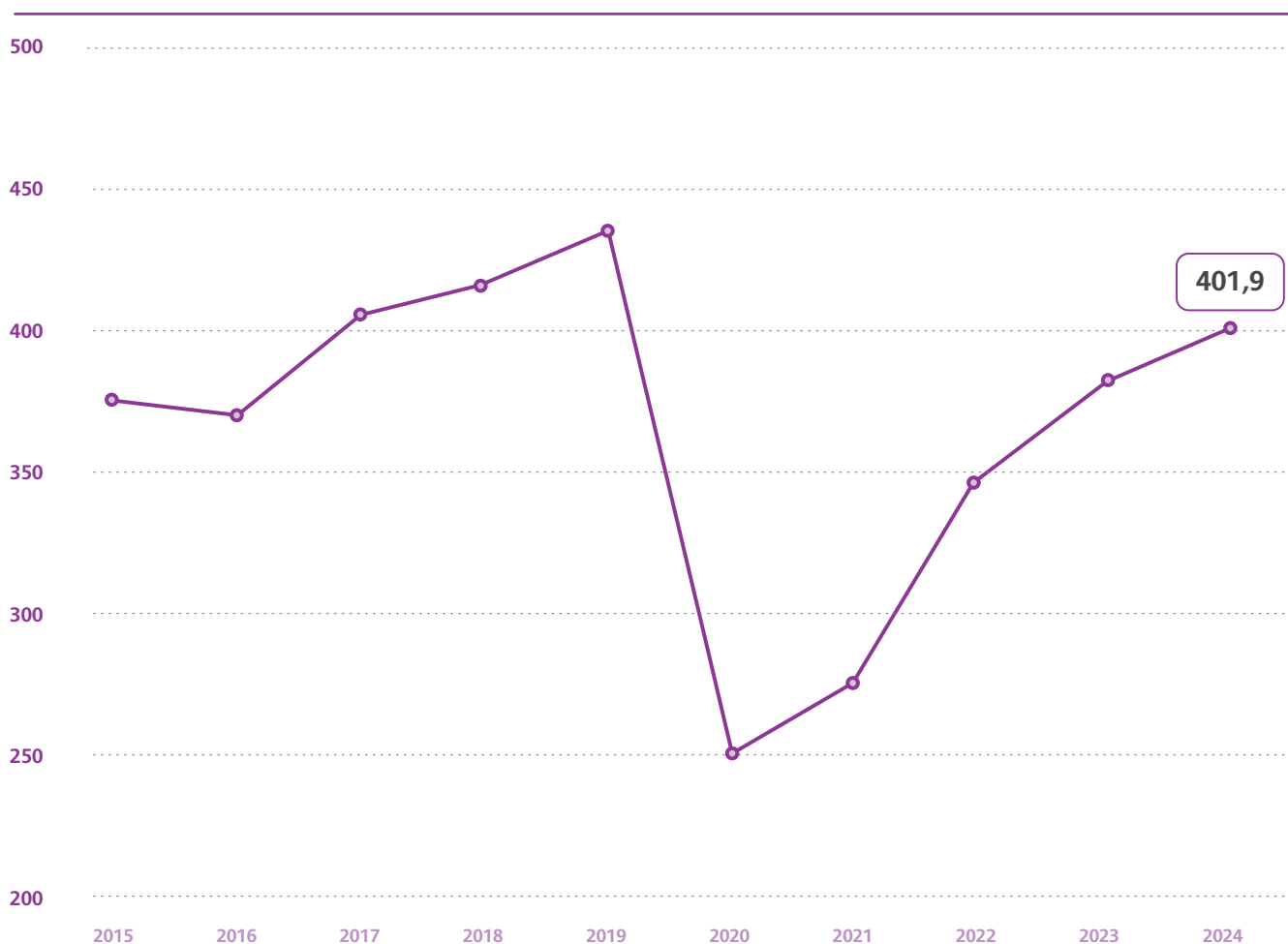
Verkeersontvangsten (in kEUR)



REIZIGERSGEBRUIK

De rittenaantallen volgen dezelfde trend met een stijging van het aantal reizen met 7% ten opzichte van 2023.

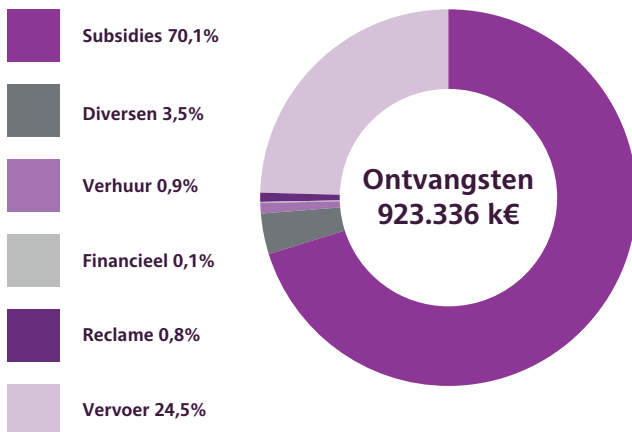
Evolutie aantal reizen (in miljoen)



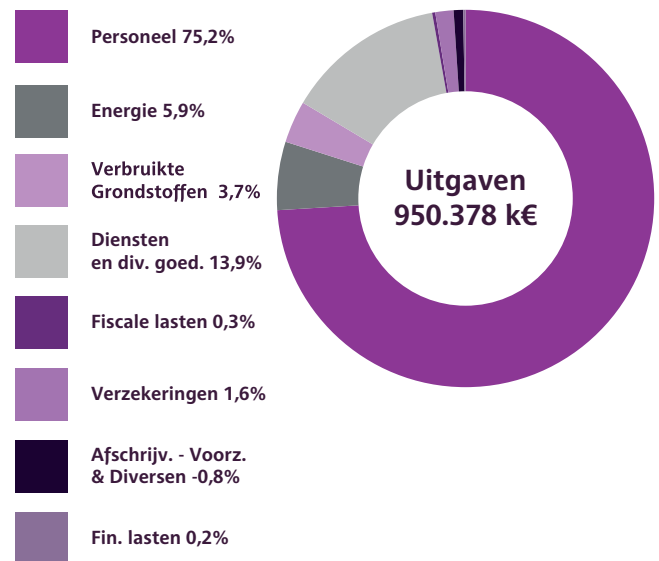
In 2024 ligt het rittenaantal nog onder het niveau van 2019 (pre-Covid-19), in tegenstelling tot de rechtstreekse verkeersontvangsten die nu het niveau van 2019 overstijgen.

Werkingsrekening (in kEUR)

De opbrengsten worden als volgt uitgesplitst:



Ze moeten echter in verband worden gebracht met de overeenstemmende exploitatiekosten:



De loonmassa in werking vertegenwoordigt 75% van de exploitatiekosten voor een totaalbedrag van 715 miljoen EUR. In 2023 was dit 692⁽¹⁾ miljoen EUR. Deze verhoging wordt voornamelijk verklaard door de verschillende loonindexeringen in 2023 en 2024.

Dit bedrag dekt de bezoldigingen en de wettelijke en extra-wettelijke sociale lasten, met inbegrip van de kosten voor aanvullende pensioenen, brugpensioenen en conventionele afdankingen voor een grote groep inactief geworden personeelsleden of hun rechthebbenden.

De kosten voor onderhoud (diverse G&D), huur (diverse G&D), tractie-energie en stockartikelen bereiken een totaal van 223 miljoen EUR.

(1) De inwerkingtreding van het nieuw contract openbare dienst 2024-2028 dat getekend werd door de MIVB en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 22/12/2023 heeft enkele veranderingen teweeggebracht aan de dotaties en als gevolg daarvan aan de kosten van de werksrekening

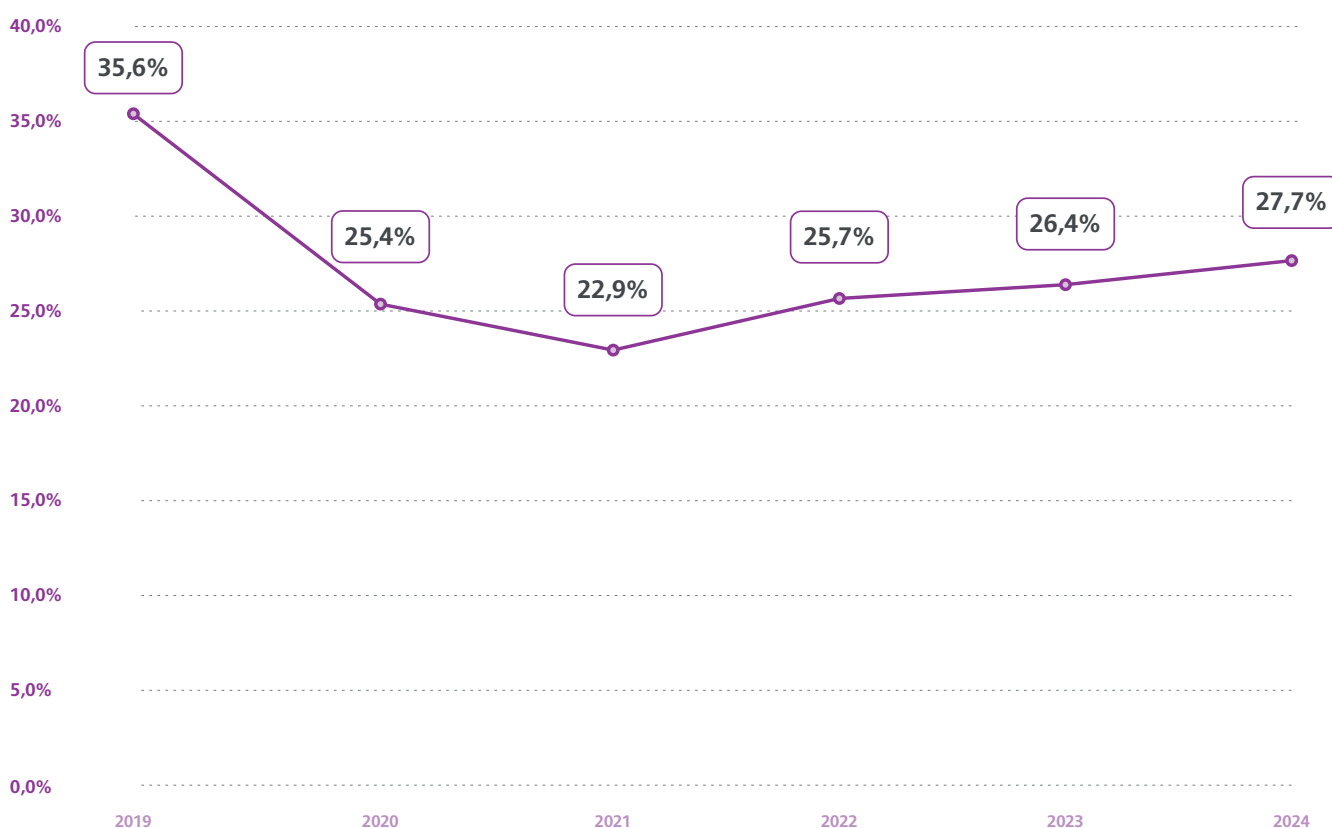
DEKKINGSGRAAD

De MIVB volgt de evolutie van de dekkingsgraad.

De dekkingsgraad, berekend volgens de methodologie die wordt bepaald in het contract openbare dienst 2024-2028, bereikt 27,7% in 2024. Hij is het resultaat van de ratio tussen eigen opbrengsten en werkingskosten (met uitzondering van de provisies en de waardeverminderingen op niet-vaste activa).

Hieronder de resultaten van de laatste jaren, berekend volgens vernoemde methode:

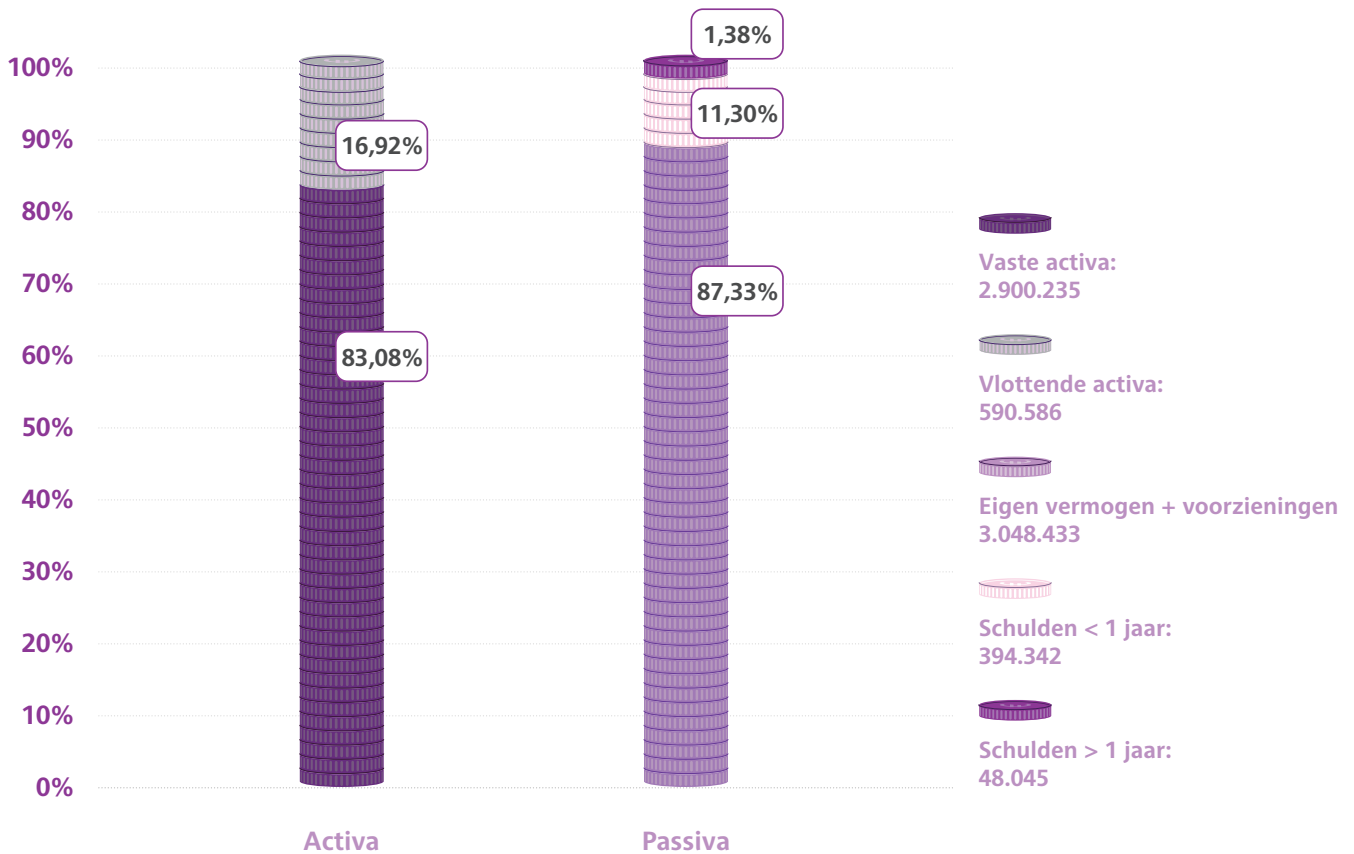
Dekkingsgraad 2019-2024



BALANS 2024

De balans van de maatschappij wordt hieronder voorgesteld in grote posten.

Balan 31/12/2024



Om het bestuderen van deze balans te vergemakkelijken, worden sommige posten hieronder gedetailleerd.

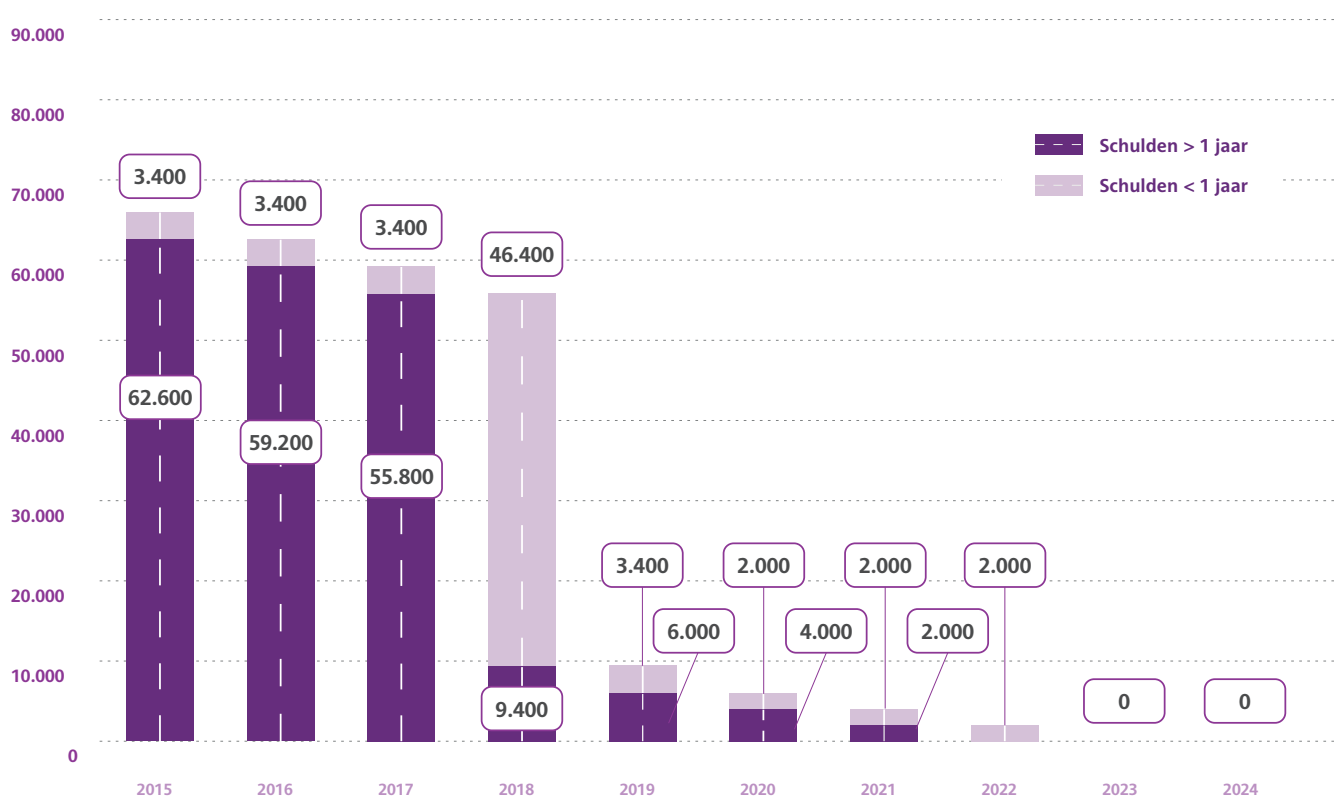
- De maatschappij heeft geen bijkantoren (art. 3 :6 §1 5° van het WVV).
- De maatschappij bezit aanzienlijke voorraden vervangstukken omdat ze instaat voor het onderhoud van haar exploitatiemiddelen.
- Er werden substantiële investeringen gerealiseerd met de instemming van de gewestelijke overheid.
- De maatschappij zette in 2024 de verwezenlijking voort van het programma voor de instandhouding, de verbetering en de vernieuwing van haar exploitatiemiddelen. Het investeringsprogramma bereikt 475,0 miljoen EUR.
- Het betreft grotendeels de ontwikkeling en vernieuwing van vaste installaties, de aankoop van nieuwe voertuigen, de spoor- en informatica-uitrustingen alsook de spoornetten en netten van elektrische kabels.
- De omvang van het investeringsprogramma rechtvaardigt de toename van de als vaste activa gehouden waarden. De nettowaarde ervan bedraagt na afschrijving 2.805 miljoen EUR (tegen 2.674 miljoen EUR in 2023).
- De bijhorende uitgaven werden gefinancierd via subsidies.

- Naast de onderstaande elementen doet de onderneming geen beroep op specifieke financiële instrumenten, met uitzondering van een swapcontract voor de dekking voor de stookolie dat werd verlengd op 01.01.2024 (art. 3 :6 §1 8° van het WVV).
- De financiële vaste activa zijn samengesteld uit deelnemingen in verbonden ondernemingen ten belope van 74,80 miljoen EUR (exclusief niet-gerealiseerde meerwaarde van 2,33 miljoen EUR), waarborgen waaronder 24,3 miljoen EUR dekking voor ongevallen en schadegevallen en 0,5 miljoen EUR aan diverse waarborgen.
- De eigen middelen stijgen in 2024 met 111 miljoen EUR. Deze stijging wordt verklaard door het nog niet afgeschreven saldo van de van het Gewest ontvangen subsidies voor de financiering van het investeringsprogramma, deels gecompenseerd door het verlies van 2024. Die subsidies worden opgenomen in het resultaat op het ritme van de afschrijving van de goederen die ze financieren.
- Net als in de voorgaande jaren heeft de onderneming voorzieningen aangelegd om kosten te dekken voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen, onderhoud en grote reparaties, risico's en kosten, alsook om lopende geschillen te dekken. Deze voorzieningen dalen met 14,3 miljoen EUR in 2024. De waardering van deze voorzieningen is gebaseerd op inschattingen waar een onzeker aspect aan is verbonden.
- De maatschappij heeft haar leningen volledig terugbetaald. In 2024 sloot ze geen nieuwe lening af.
- De evolutie van de schuldenlast is zeer gunstig, zoals blijkt uit onderstaande grafiek. De MIVB heeft haar schuld in 2023 volledig terugbetaald.



FINANCIËLE SCHULDENLAST

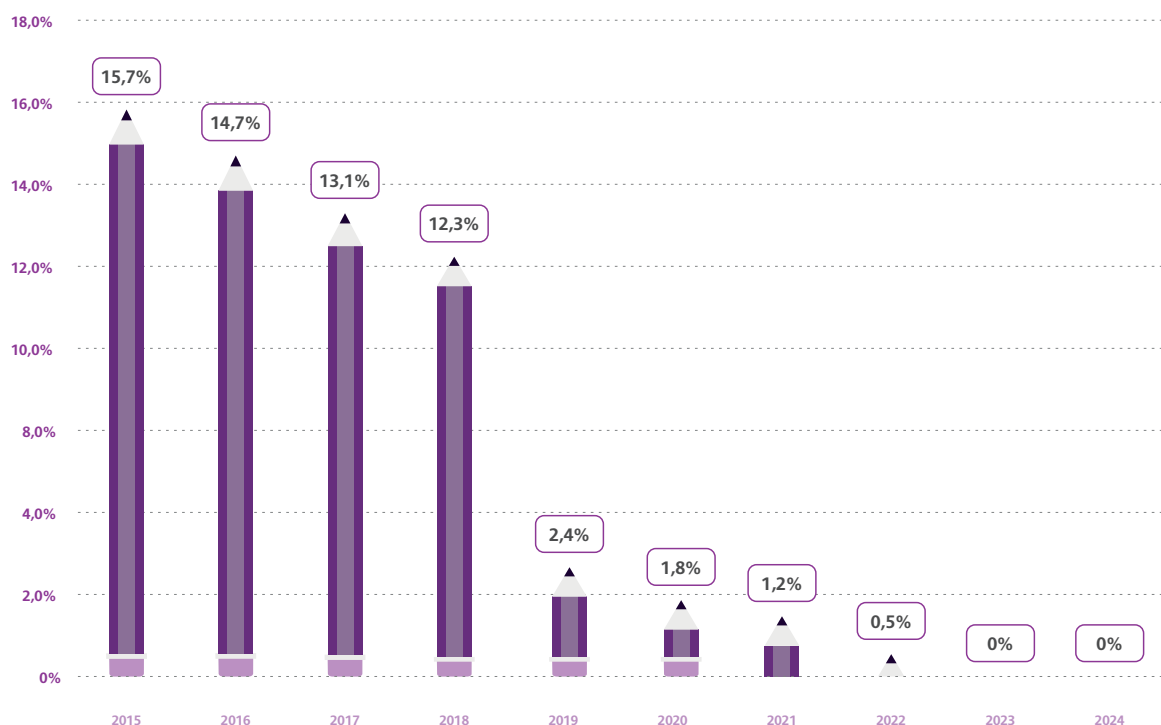
Financiële schuldenlast (in KEUR)



Het cijfer van het schuldpercentage dat de capaciteit om terug te betalen met zijn eigen ontvangsten weergeeft (schuld/eigen ontvangsten gegenereerd in het jaar berekend op basis van de resultatenrekening) verbetert jaar na jaar. Het evolueerde van 15,7% in 2015 naar 0 % in 2024.

SCHULDGRAAD

Schuldgraad



De schuldenportefeuille bevat geen leningen meer.

Het verlies van het boekjaar bedraagt 30.651.564,42 EUR en werd aan de passiva van de balans toegewezen.

De voortzetting van de onderneming staat niet ter discussie en dit omwille van het aanzienlijk eigen vermogen dat dankzij kapitaalsubsidies werd opgebouwd (2,92 miljard EUR op het einde van het boekjaar).

Een groot deel van de inkomsten van de MIVB is gegarandeerd via gewestelijke dotaties in overeenstemming met het contract van openbare dienst 2024 – 2028. Deze dotaties werden gedeeltelijk aangepast om bijkomende kosten ten gevolge van de verschillende loonindexeringen te compenseren.

Wat liquiditeiten betreft, kan de MIVB terugvallen op een aanzienlijke kaspositie, opgebouwd in de voorbije jaren, die haar in staat stelt om aan de betalingen van haar schuldeisers te voldoen. De kaspositie bedraagt 449,0 MEUR aan het einde van het boekjaar.

De begrotingsraming voorziet een stijging van de verkeersopbrengsten in 2025, voornamelijk als gevolg van de tariefindexeringen van september 2024 en februari 2025.

De toename van de eigen middelen (buiten provisies) in 2024 bedraagt 111,3 MEUR en heeft een lichte impact op de solvabiliteit van de maatschappij. Die blijft stabiel met een ratio van 0,84.

De cashflow van de balans is negatief en bedraagt 1 MEUR in 2024.

De stabiliteit van de solvabiliteit is grotendeels te danken aan de dotaties van de overheidsinstanties. Daarnaast draagt het streven naar efficiëntie en een betere beheersing van de kosten bij tot de beperking van de financiële gevolgen van de inflatie op de loonmassa.

In de komende jaren wordt deze positieve tendens voluntaristisch voortgezet om te komen tot een grotere efficiëntie van de dienstverlening aan de klanten.

De maatschappij plande haar begroting zorgvuldig, rekening houdend met:

- de wil om te voldoen aan de richtlijnen van het nieuwe contract van openbare dienst 2024-2028;
- de gewestelijke budgettaire mogelijkheden en meer bepaald met de verzoeken geformuleerd door de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op het vlak van het netto te financieren saldo, aangezien de MIVB geconsolideerd is met de rekeningen van het Gewest;
- de actuele politieke en budgettaire context van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.



BELANGRIJKE GEBEURTENISSEN TIJDENS HET BOEKJAAR

(art. 3:6 §1 3° van het WVV)

10.550 MEDEWERKERS

De beheersorganen werden ingelicht over de evolutie van de financiële en de beheersstaten, over de belangrijkste daarmee verbonden beheersratio's, alsook over de evolutie van de financiële toestand van de maatschappij en van het klanten-bestand.

Op 16 april 2024 nam de Raad van Bestuur kennis van het jaarlijks voortgangsverslag 2023 met betrekking tot het openbaredienstcontract, opgesteld door het Opvolgingscomité.

Op 20 juni 2024 duidde de Brusselse Hoofdstedelijke Regering mevr. Balbo aan als bestuurster personeelsvertegenwoordigster in plaats van de heer Boujida.

In de loop van het boekjaar hebben de beheersorganen van de maatschappij overeenkomsten goedgekeurd en besprekingen gevoerd of beslissingen genomen over de volgende onderwerpen:



1. HUMAN RESOURCES, INTERNE ORGANISATIE EN DIVERSE DIENSTEN

De collectieve arbeidsovereenkomsten die in het paritair subcomité voor het stads- en streekvervoer van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werden ondertekend, zijn zoals gebruikelijk voorgelegd aan en goedgekeurd door de Raad van Bestuur, namelijk in 2024:

Op 21 mei 2024:

- Collectieve arbeidsovereenkomst met betrekking tot de sociale programmatie 2023-2024;
- Collectieve arbeidsovereenkomst met betrekking tot het tijdskrediet eindeloopbaan / landingsbanen, afgesloten in toepassing van de CAO nr. 170 van de Nationale Arbeidsraad van 30 mei 2023;
- Collectieve arbeidsovereenkomst met betrekking tot de eindeloopbaan – Geboortjaar 1965 en eerder - Verlenging;
- Collectieve arbeidsovereenkomst met betrekking tot het recht op deconnectie.

Op de volgende data stemden de beheersorganen in met:

Op 20 februari 2024:

- een meerjarige raamovereenkomst met meerdere ondernemers die prestaties leveren van specialisten op het gebied van ECM (Enterprise Content Management).

Op 26 maart 2024:

- de tijdelijke aanstelling van de heer Bert Vandepierre als bestuurder van de NV Belgian Mobility Card (BMC).

Op 21 mei 2024:

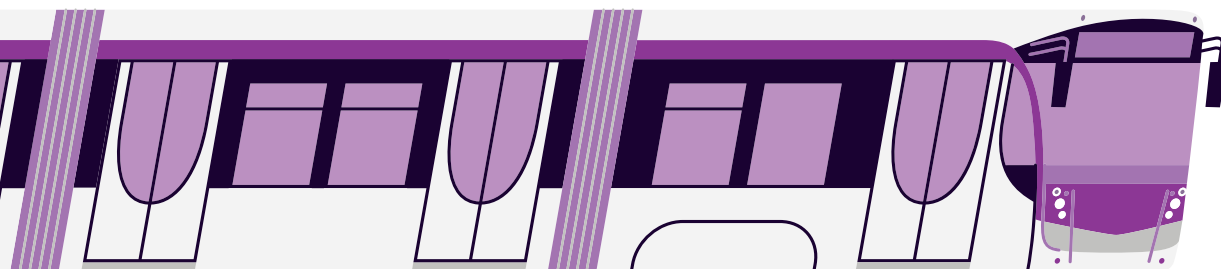
- een opdracht voor de afsluiting van een verzekeringspolis 'ALLE RISICO'S BEHALVE' die het patrimonium van de MIVB volgens de formule 'ALLE RISICO'S BEHALVE ASSURALIA' moet verzekeren.

Op 25 juni 2024:

- een verzekeringsopdracht 'ALLE RISICO'S BEHALVE' - Medeverzekering;
- een opdracht betreffende de verplaatsingen per taxi van het MIVB-personeel vanaf een halte van het openbaar vervoer op het grondgebied bediend door de MIVB naar een MIVB-werkplek en omgekeerd, of tussen 2 werkplekken.

Op 10 september 2024:

- een raamovereenkomst met een geldtransportfirma voor het ophalen - met geregelde en vastgelegde frequenties - van de ontvangen muntstukken en bankbiljetten op diverse plaatsen, het beheren en verwerken van de telling van de inkomsten, het bevoorraden van de Kiosken, Bootiks en stelplaatsen van de MIVB met muntstukken en/of bankbiljetten;
- een raamovereenkomst voor logistieke (of operators)opleidingen m.b.t. het gebruik van laad- en loswerktuigen en het besturen van vrachtwagens.



Op 24 september 2024:

- een raamovereenkomst voor de levering van badhanddoeken, washandjes, stoelhoezen voor bussen en trams en keukenhanddoeken bestemd voor de MIVB-medewerkers;
- een raamovereenkomst voor de ondersteuning en uitbreiding van het DWDM-netwerk (Fibernet).

Op 22 oktober 2024:

- een raamovereenkomst voor de tijdelijke versterking van het rekruteringssteam van de MIVB.

Op 17 december 2024:

- een raamovereenkomst voor de levering van stadsschoenen en gesloten sandalen voor heren, bestemd voor de MIVB-medewerkers die een uniform dragen.

2. GEBOUWEN, STELPLAATSEN, STATIONS EN SITES

In de loop van 2024 heeft de MIVB nieuwe raamovereenkomsten goedgekeurd en andere geactualiseerd om het goede onderhoud van haar gebouwen, stelplaatsen en sites te waarborgen en de veiligheid en gezondheid van de reizigers en medewerkers te garanderen. De MIVB maakt er een erezaak van dat haar infrastructuur te allen tijde aan de toenemende behoeften en vragen van de klanten aangepast zijn, net zoals al haar voertuigen.

Op de volgende data stemden de beheersorganen in met:

Op 23 januari 2024:

- een raamovereenkomst voor de uitvoering van bodemverontreinigingsstudies tijdens grondwerken in het kader van de plaatsing van tram- en (pre)metro-sporen.

Op 20 februari 2024:

- een opdracht met aanpassingswerken aan de infrastructuur die bestemd zijn voor het onderhoudspersoneel van de stelplaats in Woluwe als onderwerp.

Op 26 maart 2024:

- een raamovereenkomst voor een opdracht met betrekking tot technische en architectuurstudies en de opvolging van de uitvoering van de werken voor bouwprojecten en diverse werken in de gebouwen die eigendom zijn van de MIVB of die zij uitbaat;
- een studie voor de stelplaats Kuregem: heraanleg en nieuwbouw met het oog op het onderbrengen van de bovenleidingen en signalisatie fases 4, 5 en 6;
- een opdracht voor werken met betrekking tot de renovatie en heropbouw van de site Kuregem.

Op 16 april 2024:

- een raamovereenkomst voor het ophalen, wegvoeren en selectief verwerken van de diverse afvalstoffen, gevaarlijke of niet gevaarlijke.

Op 21 mei 2024:

- een raamovereenkomst voor de uitvoering van werken voor de inwerkingstelling en instandhouding van elektrische installaties;
- een raamovereenkomst voor de reiniging van de kantoren en lokalen in verschillende gebouwen en complexen van de MIVB;





- een raamovereenkomst voor de bevoorrading van de MIVB-installaties met gasolie voor de voertuigen, de verwarming en industrieel gebruik;
- een raamovereenkomst voor aannemerswerken in MIVB-gebouwen en de onmiddellijke omgeving.

Op 25 juni 2024:

- een raamovereenkomst voor de preventieve en/of curatieve behandeling tegen ongedierte en kruipende en/of vliegende insecten in de verschillende installaties van de MIVB volgens de geldende normen en regelgevingen, met name de HACCP-normen in de keukens;
- een opdracht (in het kader van de voorziene inrichtingswerken op de site van Haren) met betrekking tot de versteviging van het brugdek door middel van metalen elementen, de versteviging van de voet van de noordhellings door middel van een plaat op micropalen alsook de vernieuwing van beschadigde betonelementen van het kunstwerk op de passage over de MIVB- en INFRABEL-sporen;
- een raamovereenkomst voor het ophalen en verwerken van schroot, loodbatterijen en AEEA;
- een raamovereenkomst met betrekking tot de operationele leasing op lange termijn van verschillende types voertuigen voor de verschillende diensten van de MIVB;
- een opdracht voor de uitvoering van ruwbouwwerken en afwerkingen in alle gebouwen en metrostations van de MIVB.

Op 16 juli 2024:

- een opdracht voor inrichtingswerken in de lokalen van het gebouw 'Waterside' om er de scholen van het Zuidpaleis onder te brengen in het kader van het project Grondwet.

Op 10 september 2024:

- een raamovereenkomst met betrekking tot onderhoudsprestaties aan de pomputrustingen in de verschillende metro- en premetrostations en de Brusselse stelplaatsen.

Op 24 september 2024:

- een raamovereenkomst voor de levering en de diensten met betrekking tot alle vereiste apparatuur voor het opladen van de EV dienst- en personeelsvoertuigen van de aanbesteder: wagens, speciale voertuigen, fietsen en steps.

Op 22 oktober 2024:

- een raamovereenkomst voor kleine herstellingen aan de haltes en sites voor trams en bussen;
- een opdracht voor de renovatiewerken aan het bedrijfsgebouw van de tramstelplaats van Elsene.

Op 12 november 2024:

- een opdracht betreffende de heraanleg van de eindhalte voor elektrische bussen ter hoogte van het station Beekkant, aansluitend op de overeenkomst betreffende een gezamenlijke opdracht tussen de MIVB en de gemeente Sint-Jans-Molenbeek.

Op 26 november 2024:

- een opdracht voor de vernieuwing van de secundaire detectie op de metro-lijnen 2-6.

Op 17 december 2024:

- een raamovereenkomst voor het onderhoud van de Smartlock-signalisatiesystemen.

3. EVOLUTIE, ONDERHOUD VAN DE INSTALLATIES EN VAN DE METRO- EN TRAMNETTEN

Het hele jaar 2024 door hebben de beheersorganen de verschillende hieronder vermelde opdrachten, bestellingen en werven goedgekeurd in het kader van het goede onderhoud van de installaties, de voertuigen en het net.

Op de volgende data stemden de beheersorganen in met:

Op 23 januari 2024:

- een opdracht betreffende de studie voor een nieuw bouwwerk onder de Van Praetlaan, ter hoogte van de bestaande Leopoldtunnel en ter vervanging van deze laatste;
- een opdracht voor de plaatsing van tramsporen in de de Smet de Naeyerlaan, tussen de Guillaume de Greeflaan te 1090 Jette en de Houba de Strooperlaan te 1200 Brussel;
- een raamovereenkomst voor de levering van lood- en gelbatterijen voor de bussen van het type CITARO, BLUEBUS, SOLARIS, VAN HOOL, VOLVO en IVECO en voor de T3-, T4- en T7-trams.

Op 20 februari 2024:

- een opdracht voor de plaatsing van 1.570 m enkel tramspoor in de Tervurenlaan, tussen de Edmond Parmentierlaan (gedeeltelijk inbegrepen) en de Alfred Madouxlaan (niet inbegrepen) te 1150 Sint-Pieters-Woluwe;
- een contract en een bestelling van de ondersteunende prestaties voor het onderhoud van de software Phoenix van de MIVB.

Op 12 maart 2024:

- een opdracht betreffende de plaatsing van 824 m enkel tramspoor en de bouw en plaatsing van spoorapparaten, in de Leopold III-laan ter hoogte van de NAVO-tunnel te 1000 Brussel, tot aan de gewestgrens van Brussel.

Op 26 maart 2024:

- een raamovereenkomst voor de levering van remschijven bestemd voor de metrorijtuigen M6;
- een raamovereenkomst voor de levering van LED verlichting voor de PCC-trams (T7700/T7800/T7900), T2000, T3000 en T4000;
- een raamovereenkomst betreffende de aankoop van apparatuur voor het detecteren van rollend spoormaterieel op het MIVB-tramnet;
- een raamovereenkomst voor het oplassen van spoorstaven en puntstukken op het tram- en premetronet van de MIVB.

Op 16 april 2024:

- een raamovereenkomst voor de update van de SCADA-oplossing. Het gaat hierbij om een realtime systeem voor Supervisory Control and Data Acquisition voor de monitoring en de afstandscontrole en -besturing van elektromechanische uitrustingen in de metrostations (bijvoorbeeld liften, branddetectiesystemen, ontwateringspompsystemen enz.) en van de stroomvoorzieningsinstallaties voor tractie-energie van het metro- en tramnet;
- een raamovereenkomst voor de levering van onbewerkte wielbanden in staal, bestemd voor de metrorijtuigen van de MIVB;
- een raamovereenkomst voor onderhoudswerken aan de tramsporen gelegen in het Brussels en het Vlaams Gewest.





Op 21 mei 2024:

- een raamovereenkomst voor de levering van onderdelen die bestemd zijn voor het onderhoud en de revisie van de motoren van T3000 (T3)- en T4000 (T4)-trams;
- een raamovereenkomst voor de vernieuwing van tramsporen in 1000 Brussel en 1170 Watermaal-Bosvoorde;
- een raamovereenkomst voor kleine werkzaamheden in het kader van de spoorwegsignalisatie met betrekking tot de veiligheid in de metro en premetro;
- een raamovereenkomst voor de levering van onderdelen die nodig zijn voor het onderhoud en de herstelling van de VOLVO-bussen van de MIVB.

Op 25 juni 2024:

- een raamovereenkomst voor de levering en het onderhoud van SAE-consoles (mens/machine-interfaces) voor de bus- en trambestuurders;
- een opdracht voor de vernieuwing van de tramsporen op de Tervurenlaan, tussen de Alfred Madouxlaan (inbegrepen) en de halte Vier Armen (niet inbegrepen) te 1150 Sint-Pieters-Woluwe.

Op 16 juli 2024:

- een raamovereenkomst voor leveringen en diensten in verband met ingebouwde snelheidscontrolesystemen (KCV).

Op 10 september 2024:

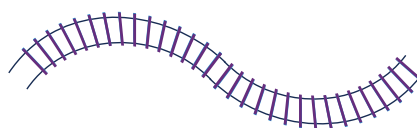
- een opdracht betreffende de vernieuwing en aanleg van 1.040 m enkel tramspoor te 1090 Jette en 1081 Koekelberg.

Op 24 september 2024:

- een raamovereenkomst voor de studie, het ontwerp, de productie en de levering van geprefabriceerde spoormodules, geprefabriceerde spoormodules met geïntegreerde zwevende vloerplaat, geprefabriceerde railbalken, geprefabriceerde bekledingsplaten en jaquettespoor met verstelbare portieken voor het tramnet van de MIVB, alsook het uitrusten van de rails met rubberen vulblokken;
- een raamovereenkomst voor de aankoop van rail-wegvoertuigen voor transport, interventies en het onderhoud van de sporen van het MIVB-net;
- een raamovereenkomst betreffende het leveren en onderhouden van de boordcomputers ('OBC' - On-Board Computers) met routingfunctionaliteit voor de voertuigen van het openbaar vervoer (trams en bussen) van de MIVB.

Op 22 oktober 2024:

- een opdracht voor de plaatsing van tramsporen in de Neerstallesteenweg en de Brusselsesteenweg, vanaf het kruispunt met de Korporaal Trésigniesstraat (inbegrepen) en de Brusselsesteenweg 54 te 1190 Vorst;
- een raamovereenkomst voor de dagelijkse en grondige binnenreiniging van de bussen;
- een raamovereenkomst voor diensten inzake bijstand bij projectbeheer (BPB) voor de moderniseringsprogramma's van de metro van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.



Op 12 november 2024:

- een opdracht betreffende de vernieuwing en aanleg van 500 m enkel tramspoor in de Koninginnelaan tussen de nummers 129 en 199 te 1000 Brussel en 1030 Schaarbeek.

Op 26 november 2024:

- een raamovereenkomst voor de levering van busbanden met versterkte flanken.

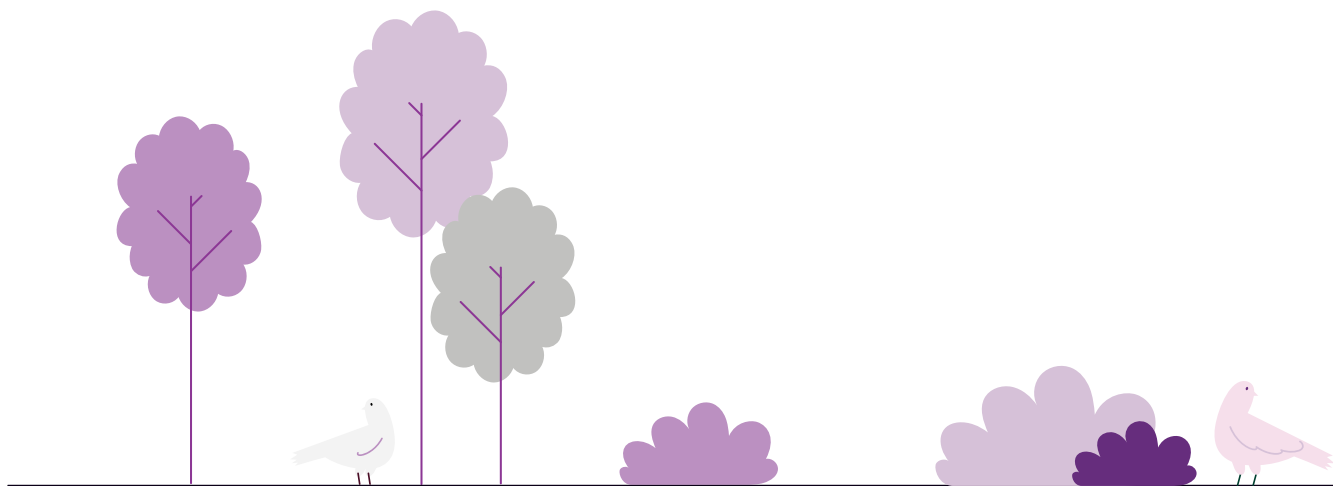
Op 17 december 2024:

- een opdracht voor de plaatsing van tramsporen in de Regentschapsstraat vanaf nummer 65b (kant Poelaertplein) tot voorbij het zebrapad van de Ruisbroekstraat (kant Zavel) te 1000 Brussel;
- een raamovereenkomst voor de studie, het ontwerp, de productie en de levering van monoblok dwarsliggers in beton voor het tramnet;
- een raamovereenkomst voor diensten in verband met periodieke technische en veiligheidscontroles voor de technische installaties.

4. DIENSTEN AAN DE REIZIGERS

Op 20 februari 2024 hebben de beheersorganen ingestemd met het afsluiten van een overeenkomst tussen de MIVB en Actiris die de toekenning van Brupass 10-rittenkaarten ten gunste van werkzoekenden met een beroepsproject-overeenkomst regelt.

Op 26 november 2024 hebben de beheersorganen een raamovereenkomst goedgekeurd met betrekking tot het leveren van contactloze tickets met RFID (Radio Frequency Identification), het grafisch recto/verso printen ervan alsook het elektrisch initialiseren van de chip.





ONDERZOEKS- EN ONTWIKKELINGSACTIVITEITEN

(art. 3:6 § 1 4° van het WVV)

Met behulp van de 'design sprint'-techniek bedenken interne teams, soms ook samen met andere spelers, innovatieve oplossingen om de dienstverlening aan de klanten te verbeteren. Deze 'Innov@teliers' lopen over 5 opeenvolgende dagen, waarin de teams een probleem analyseren en oplossingen uitdenken, een prototype bouwen en dit uittesten bij klanten. Met deze methode kunnen we snel beloftevolle projecten identificeren en focussen op initiatieven met een echte toegevoegde waarde voor de klanten.

In 2024 heeft de MIVB zich gebogen over de informatie aan de reizigers bij incidenten op het net, om de communicatie bij niet-geplande verstoringen te verbeteren. De verschillende vervoerswijzen – Bus, Tram en Metro –, de teams op het terrein en de dispatchings zaten samen aan tafel om oplossingen te vinden voor deze problematiek, die cruciaal is voor de klantentevredenheid.

Er werden nieuwe procedures en een nieuwe digitale informatietool uitgewerkt. Deze moeten de communicatie naar de klant versnellen bij niet-geplande verstoringen. Deze oplossing ging in testfase in september en wordt nu uitgerold in alle dispatchings.

ECONOMISCHE CONTEXT

(art. 3:6 §1 6° van het WVV)

Hoewel de inflatie op de kosten van energie en loonmassa niet meer het niveau van vorig jaar behaalt, blijft deze een belangrijk factor die net als de algemene inflatie op goederen en diensten de resultaten van de MIVB beïnvloedt. De energiekosten, hoewel deze lager liggen als vorig jaar, blijven boven het niveau liggen van voor de gezondheidscrisis en blijven een belangrijk deel uitmaken van de totale werkingskosten.

Alhoewel we een verbetering vaststellen van de directe verkeersopbrengsten, die het niveau van voor covid voor het eerst weer overstijgen, laten deze niet toe om een verslechtering van het resultaat dat gedreven wordt door verhoogde werkingskosten te compenseren.

De afwezigheid van een politiek akkoord voor de vorming van een regering op niveau van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zorgt er overigens voor dat er onzekerheid bestaat over de toekomstperspectieven van de MIVB, die mikt op het verderzetten van haar missie om haar aanbod te verhogen alsook terug te keren naar een financieel evenwicht.



SITUATIE VAN DE OVERGEDRAGEN VERLIEZEN

Uit de balans wordt een overgedragen verlies vastgesteld (122,4M€). Bijgevolg, conform artikel 3:6 §1 6° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, rechtvaardigt de Raad van Bestuur de toepassing van de waarderingsregels in de veronderstelling van continuïteit, ondanks de terugkerende verliezen veroorzaakt door eerst de pandemie en nadien oorlogen in Oekraïne en het Midden-Oosten. Deze beslissing is gebaseerd op het engagement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om, via storting van dotaties, de nodige middelen te garanderen om het aanbod van openbaar vervoer uit te baten en het investeringsprogramma te verwezenlijken. Deze steun is geformaliseerd in het contract van openbare dienst 2024-2028.

Wat betreft beschikbare middelen bestaat er een cash pooling overeenkomst tussen de MIVB en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die toestemming geeft aan de MIVB om automatisch en gratis afhalingen te doen van een transitrekening.

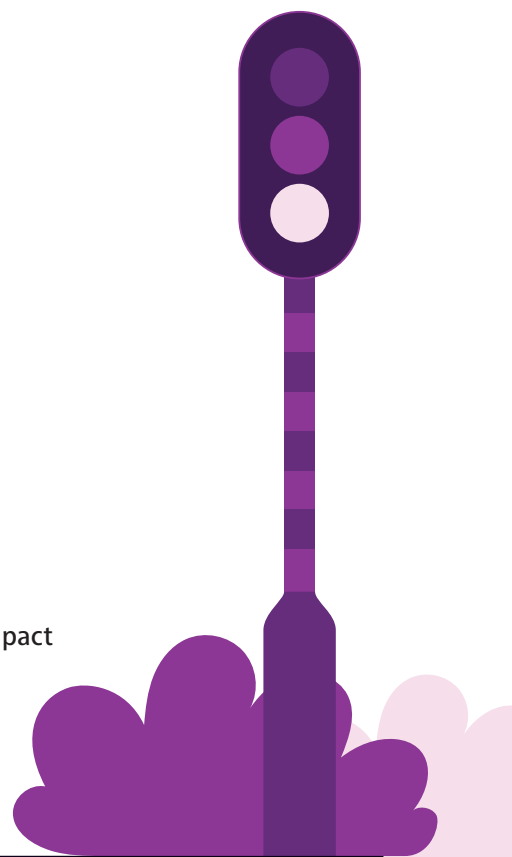
Deze kredietlijn vormt een vordering (ongeveer 450 M€ eind 2024) van de MIVB ten aanzien van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aangezien de cash niet beschikbaar is op een rekening van de MIVB. Het is echter zo dat de MIVB een afhaalrecht heeft van 100% op elk moment, zolang het Gewest erin slaagt om de nodige financiering ervan te verzekeren op de financiële markten.

Het bestuursorgaan heeft na evaluatie van de moeilijke politieke en budgettaire context van het Gewest geen weet van elementen die de waarde van deze vordering in twijfel zouden kunnen trekken. Het is van mening dat de toegang tot en de liquiditeit van de "cash pooling" niet op de helling zou komen te staan en dat de MIVB over de nodige cash zal kunnen beschikken om de continuïteit van haar activiteiten te verzekeren in de 12 volgende maanden.

BELANGRIJKE GEBEURTENISSEN NA DE AFSLUITING VAN DE REKENINGEN

(art. 3:6 §1 2° van het WVV)

Het bestuursorgaan heeft geen weet van belangrijke gebeurtenissen die een impact (*adjusting of non-adjusting*) hebben op de rekeningen van de onderneming.



PERSPECTIEVEN 2025



1.357 VOERTUIGEN

PERSPECTIEVEN 2025

1. EEN NIEUW CONTRACT VAN OPENBARE DIENST

Om de vijf jaar maken de MIVB en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een openbaredienstcontract op. Dat legt de rollen, verantwoordelijkheden, verbintenissen en prioriteiten van elke van de partijen ten bate van een verbetering van de mobiliteit in Brussel vast. Het openbaarvervoercontract 2024-2028, dat in december 2023 ondertekend werd, dient als kader voor de openbaredienstopdracht van de MIVB. Die laatste is een ondernemingsplan beginnen opstellen dat, door middel van concrete projecten en becijferde doelstellingen, het haar mogelijk zal maken om een actieplan te bepalen waar de hele onderneming zich gezamenlijk achter zal dienen te scharen.

Het Ondernemingsplan 2025-2029 werd in de loop van 2024 voorbereid, onder andere met behulp van diverse transversale workshops die binnen de onderneming werden georganiseerd. Dit participatieve proces zorgt voor een breder eigenaarschap van de prioriteiten en een individuele betrokkenheid van elke collega op zijn of haar verantwoordelijkheidsniveau. Bovendien wordt een nauwgezette geregelde opvolging van de voortgangsstaat van het plan voorzien. De inwerkingtreding ervan is gepland in de loop van 2025.

2. NETWERK EN NIEUWE VOERTUIGEN

De voertuigen van de MIVB hebben in 2024 samen 52,8 miljoen kilometer afgelegd. Ondanks vele lopende werven, die noodzakelijk zijn voor het onderhoud en de beveiliging van het net, wist de MIVB toch een bijna evenwaardige kilometerproductie te behouden als het jaar voordien. Dat is een prestatie op zich. Vertaald naar de klant betekent dit 9,8 miljard plaatsen-kilometers. In 2025 zal die uitdaging vanwege de gewestelijke budgettaire context nog groter zijn. De MIVB zal zich blijven inspannen om een efficiënt en kwalitatief aanbod te behouden dankzij de vele nieuwe voertuigen die in gebruik zullen worden genomen: de nieuwe generatie TNG-trams, M7-metrostellen en nieuwe, volledig elektrische eCitaro-bussen.

Het 1^{ste} exemplaar van de TNG (Tram New Generation) werd in gebruik genomen in april 2023. Einde 2024 telde het Brusselse net er al 20. Deze nieuwe voertuigen zijn essentieel voor de versterking van ons aanbod op een steeds vaker gebruikt tramnet. In 2025 ontvangt de MIVB nog nieuwe TNG's. Op dit moment kunnen reizigers deze trams nemen op lijnen 9, 19 en 82 en op lijn 51 in het weekend. De gebouwen moeten worden aangepast aan deze nieuwe voertuigen, die moderner, langer en breder zijn dan de oudere trams. Zo is de stelplaats aan de Koningslaan, die eerder enkel aan trams van het type PCC plaats kon bieden, volledig heringericht en uitgerust om T3000-, T4000- en TNG-trams te ontvangen.

Een nieuwe 100% elektrische bus is eind augustus aangekomen bij de MIVB. Het is het eerste exemplaar van een bestelling van 70 nieuwe gelede volledig elektrische bussen van het type eCitaro, die tussen 2024 en 2026 op het MIVB-net worden verwacht. De eerste 56 bestelde bussen dienen om een vijftigtal Euro 5 Diesel-bussen te vervangen. Met de extra voertuigen kan de MIVB haar busvloot uitbreiden om meer plaatsen en beter comfort te bieden aan de reizigers. De eerste gelede eCitaro-bus werd begin 2025 in gebruik genomen op lijn 53. Dit grootschalige project voor de geleidelijke elektrificatie van de volledige busvloot omvat verschillende aspecten: de installatie van laadpalen aan de eindhaltes, de aanpassing van de stelplaatsen, de opleiding van het personeel... In totaal moeten zo'n 500 medewerkers worden opgeleid, waaronder het rijdend personeel, maar ook leidinggevenden, technische teams en de collega's van de dispatching.

De signalisatie van metrolijnen 1 en 5 dateert nog van de oprichting van de metro in 1976. Ze is nog steeds robuust, veilig en efficiënt, maar moet worden gemoderniseerd om mee te gaan met aan de evolutie van het metroverkeer, dat in 50 jaar sterk is geëvolueerd: nieuwe voertuigen, een groter aantal metrostellen en hogere frequenties. Bovendien is het op de metrolijnen 1 en 5 tijdens de spitsuren bijzonder druk op hun gemeenschappelijk traject.

Met de huidige signalisatie is het echter niet meer mogelijk om de frequenties te verhogen door de tijdsintervallen tussen twee voertuigen te verkorten. De nieuwe CBTC-signalisatie zal dit op een veilige manier mogelijk maken en zo de capaciteit van de metro en het aantal vervoerde reizigers verhogen. De werkzaamheden voor de vernieuwing van de veiligheidssignalisatie zijn gestart in 2020. Ze worden voornamelijk 's nachts uitgevoerd, wanneer het metronet stilligt tussen 1 uur en 5 uur 's ochtends, om de impact op de dienstverlening voor reizigers zo beperkt mogelijk te houden. In 2024 organiseerde de MIVB langere nachten op het traject tussen Joséphine-Charlotte en Stokkel, om de installatie van het CBTC-systeem te versnellen. De installatie is afgerond op lijn 5 tussen Erasmus en Weststation en is aan de gang op lijn 1 tussen Montgomery en Stokkel, evenals op het gemeenschappelijke traject tussen Beekkant en Merode. In 2025 gaat de installatie op lijn 5 tussen Thieffry en Herrmann-Debroux van start.

3. INFRASTRUCTUUR

De MIVB zal de vernieuwing en het onderhoud van haar gehele infrastructuur alsook de beveiliging ervan blijven verzekeren, zoals haar in het Openbaredienstcontract ingeschreven opdracht voorziet, maar ook volgens de middelen die voorzien worden in het Meerjareninvesteringsplan dat als bijlage bij datzelfde Contract gevoegd is.

Het metrostation Centraal Station is gelegen in het historische hart van de hoofdstad. Het dateert uit 1969 en is daarmee een van de oudste metrostations van het net. De volledige renovatie dient om reizigers meer comfort te bieden. Ze omvat de creatie van nieuwe ruimtes, de vernieuwing van de afwerking en de verbetering van de toegankelijkheid. In 2024 werd de nieuwe uitbreiding aan de kant van de Ravensteinstraat voltooid en begon de bouw van de tweede uitbreiding aan de kant van de Kardinaal Mercierstraat. Na afloop van de werken zal het station 88% groter zijn dan vandaag.

Metrostation Park, op een boogschuit van het Centraal Station, krijgt ook een grondige renovatie. Dat station dateert eveneens uit 1969 en wordt gemoderniseerd om het comfort en de toegankelijkheid voor reizigers te verbeteren. De werken worden zo georganiseerd dat het station gedurende de hele werf toegankelijk blijft.

Naast deze ingrijpende renovaties zorgt het project 'Refresh Station' ook voor snelle ingrepen ter verbetering van het klantentraject. De opfrissing van het station Naamsepoort werd afgewerkt in 2024, met verschillende verbeteringen tot gevolg: 6 nieuwe roltrappen, vernieuwing van de vloerbekleding, vernieuwing van de wandbekleding, grondige reiniging, verplaatsing van de toegangspoortjes, enz. In 2025 krijgen de stations Diamant, Stokkel, Ossegem et Zwarte Vijvers een gelijkaardige behandeling.

Het Metro 3-project voorziet in de omvorming van de huidige premetro tussen Albert en het Noordstation tot een volwaardige metro en in de verlenging ervan voorbij het Noordstation richting Bordet, met een gloednieuwe tunnel. Samen moet dit leiden tot een hogecapaciteitslijn van 10,3 kilometer, met 18 stations.

Momenteel zijn drie grote werven aan de gang op het eerste traject tussen Albert en het Noordstation: aan Albert, om het station om te bouwen tot een grote multimodale hub, in de omgeving van het Zuidstation, waar het metrostation Toots Thielemans en twee verbindingstunnels aan weerszijden daarvan in aanbouw zijn en aan het Noordstation, voor de bouw van een keerpunt onder de spoorwegsporen.



In 2024 konden we de volgende mijlpalen en opmerkelijke gebeurtenissen noteren:

- De afronding van de ruwbouwwerken van het station Toots Thielemans en de Jamar-verbindingstunnel.
- De voorbereiding van de vergunningsaanvraag voor de doorgang onder het Zuidpaleis.
- De voltooiing van de civieltechnische werken in station Albert, met name aan de toegang langs de Besmelaan en het toekomstige metro-eindpunt op niveau -2.
- De installatie van een nieuwe wissel in de premetrotunnel tussen Beurs en Anneessens en de bekabeling van de technische ruimtes tussen Albert en het Zuidstation.
- De ontdekking van mammoetbeenderen op de werf van station Toots Thielemans.

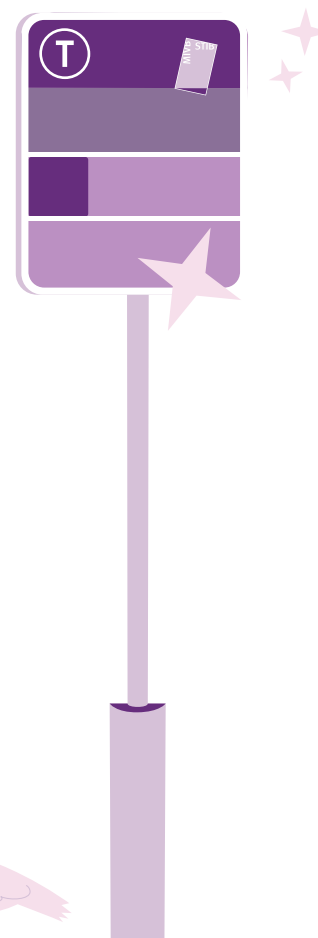
4. MAATSCHAPPELIJKE VERANTWOORDELIJKHEID

De MIVB draagt volop bij aan de duurzame-ontwikkelingsdoelstellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zowel vanuit een economisch als het sociaal en ecologisch standpunt. De maatschappelijke rol van de MIVB wordt geïllustreerd door een zuinig, efficiënt en menslievend beheer van de middelen waarover ze beschikt, een engagement ten bate van de inclusie en een actieve bijdrage aan wat er op klimaatvlak op het spel staat, niet alleen door middel van haar opdracht van een openbaarvervoernet uitbaten, maar ook als industriële onderneming die zich ertoe verbindt om de CO₂-uitstoot van haar activiteiten te minimaliseren.

De dienst includo zag het daglicht in het najaar van 2024. Dit nieuwe team bestaat uit MIVB-medewerkers die elke dag op het net rondreizen om hulp te bieden aan daklozen en andere hulpbehoevenden die zich op dat net ophouden. Hun opdracht bestaat erin ze terug op weg te helpen, ze te helpen om een opvangplaats of aan hun behoeften aangepaste sociale diensten te vinden en te vermijden dat ze hun verblijf maken in de metrostations, die daar niet voor dienen.

De MIVB sensibiliseert haar personeel met betrekking tot de strijd tegen ongepast seksistisch gedrag op haar net. De slachtoffers van ongewenst gedrag opvangen en de weg naar hulp wijzen maakt in verband met deze problematiek deel uit van de inzet. De opleidingscentra van de MIVB hebben, in samenwerking met de VZW CEMEA en opgenomen in het basisopleidingstraject voor het personeel dat in contact komt met de klanten (rijdend personeel, veiligheidsagenten, ticketverkopers...), opleidingsmodules uitgewerkt die specifiek voor dat personeel bestemd zijn. In de loop van 2024 werden 27 opleidingssessies gegeven tijdens de scholing van nieuwe collega's in die verschillende beroepen. In totaal werden zo 210 personen opgeleid.

De MIVB heeft dankzij AccessiBus de CAP48-prijs van maatschappelijke onderneming in de categorie "Toegankelijkheid" gewonnen. Elk jaar reikt CAP48 die prijs uit aan publieke en private ondernemingen die dagelijks aantonen dat personen met een handicap hun plaats hebben in de wereld van de onderneming. AccessiBus is een van de initiatieven die de MIVB heeft gelanceerd om het gebruik van haar net door personen met beperkte mobiliteit te vergemakkelijken. Dankzij dat initiatief is het mogelijk om het toegankelijkheidsniveau van een bushalte te kennen, wat reizigers in een rolstoel helpt om hun traject voor te bereiden. Dit informatiesysteem toont aan de gebruikers welke haltes toegankelijk (blauw logo) of met hulp doenbaar (oranje logo) zijn in functie van hun specifieke behoeften.





Op enkele maanden tijd heeft de MIVB ook AccessiTram op al haar tramlijnen uitgerold. Personen met beperkte mobiliteit kunnen nu aan de haltes, op de website of in de MIVB-app het toegankelijkheidsniveau van de tramhaltes nagaan: autonoom toegankelijk, toegankelijk met assistentie of niet toegankelijk. Deze duidelijke en transparante informatie stelt de reizigers in staat om hun traject aan te passen. Het programma voorziet ook draagbare hellingen aan boord van de voertuigen. Alle trams van het type T3000 en T4000 werden ermee uitgerust. Dat zijn 440 hellingen aan boord van 220 trams. Ze zijn voor zelfbediening en bieden reizigers de mogelijkheid om minder mobiele personen gemakkelijker in en uit de voertuigen te helpen. De meest recente trams van de MIVB, de TNG, zijn uitgerust met manuele hellingen ingebouwd in de vloer en die gemakkelijk ontvouwd kunnen worden om in een rolstoel op de tram te geraken.

De toename van het aantal fietsers in Brussel vormt een nieuwe uitdaging op het vlak van verkeersveiligheid voor de conducteurs en chauffeurs van de MIVB. Eenieders realiteiten begrijpen is het begin van een harmonieuze samenleving. Daarom organiseert de MIVB, in samenwerking met de fietsersvereniging Pro Velo, workshops en opleidingen waar het MIVB-personeel en fietsers een hele namiddag lang hun rollen omwisselen. Er werden vijf sessies georganiseerd in 2024 en er zullen er nog volgen in 2025. Het departement Bussen van de MIVB heeft een workshop ontwikkeld voor alle toekomstige chauffeurs (M/V). Daarbij nemen zij plaats op een fiets die vaststaat op het scholingsterrein en rijdt een bus langs hen heen aan ongeveer 30 km/u, met inachtneming van de veilige afstand van één meter die de Wegcode voorziet en met gebruik van de claxon in het voorbijrijden. Een aangrijpende ervaring die de toekomstige chauffeurs bewustmaakt van wat fietsers ervaren wanneer een bus hen inhaalt.

5. MEDEWERKERS

In totaal werden 1.058 wervingen uitgevoerd in 2024. De openstaande posten werden ingevuld door de aanwerving van 654 nieuwe collega's, terwijl 404 MIVB-collega's van functie zijn veranderd of binnen de onderneming zijn opgeklommen. Die interne mobiliteit vertegenwoordigt bijna 40% van de aanwervingen. Dit cijfer getuigt van de veelvuldige opportuniteiten die binnen de MIVB geboden worden. Een meerderheid van de openstaande posten – 703 – hadden betrekking op arbeidersfuncties, aangevuld met 355 bedienden- en kaderfuncties. De grootste behoeften aan werkkrachten situeren zich in de beroepen van rijdend personeel, gevolgd door technische posten, van onderhoud via (elektro)mechanica en koetswerk tot engineering. De technische profielen zijn het moeilijkst te vinden.

Ten overstaan van de toenemende aanwezigheid van daklozen en druggebruikers in de metrostations heeft de MIVB een aanpak geïmplementeerd die tegelijk sociaal is, door middel van het project *includo*, en de veiligheid verbetert. Het beveiligende luik berust op de aanwerving van 40 bijkomende veiligheidsagenten die worden ingezet voor de beveiliging van de stations. Tijdens de exploitatie-uren patrouilleren de agenten op een groot deel van het metro- en premetronet in functie van de meldingen van overlast of van aanwezigheid van ronddwalende personen. Hun aanwezigheid moet reizigers geruststellen en draagt bij tot een veiligere omgeving. Ze treden op in geval van overlast, belemmering van het reizigersverkeer, consumptie van onwettige stoffen of spoorlopen. Ze zijn bijzonder alert rond de kritieke openings- en sluitingsuren. Deze 40 agenten betekenen een toename met 30% van het aantal patrouillerende veiligheidsmensen op het MIVB-net.

6. KLANTENERVARING

Door middel van de “opdracht klant” is de MIVB van plan haar klanten nog meer centraal te stellen in al haar acties, door elke interactie om te vormen tot een opportuniteit om waarde te creëren en aan klantenbinding te doen onder haar reizigers. De eerste fase was de oprichting in 2024 van de divisie “Customer”, motor voor de “klantendimensie” binnen de hele MIVB vanaf 2025. Ze bestaat uit drie grote pools:

- Customer Analytics & Scenarios: een gecentraliseerd team dat instaat voor de studies en gegevens, teneinde een strategische visie aan te wakkeren en weloverwogen keuzes voor te stellen
- Customer Propositions: een entiteit die instaat voor het voorstellen, omzetten en optimaliseren van de aanpak rond producten en diensten voor alle klanten
- Customer Experience: een unieke interface die de teams samenbundelt die in direct contact staan met de klanten (multimodale agenten, security en controle van vervoerbewijzen, KIOSK en BOOTIK verkooppunten alsook de Customer Care)

Parallel daarmee vormt de verspreiding van de klantgerichtheid doorheen de hele organisatie een grote uitdaging voor de MIVB, die werkt aan het versterken van de banden tussen de teams om haar reizigers een optimale, uniforme en coherente ervaring aan te bieden.

Het Metro Training Center – staat in voor de opleiding van het personeel van de Metro en de agenten op het terrein – en het Training Centre Surface – voor Bus en voor Tram – van hun kant zullen hun inhoud blijven verrijken met onder andere praktische modules en simulators om de opleiding rond communicatie met de klanten en de dispatchings te verbeteren, een module over de perceptie van de gevaren en een workshop over de dode hoeken voor de Bus.

In 2025 zal de MIVB ook haar inspanningen voor een betere toegankelijkheid van haar net voortzetten. Dat zal ze doen door het Strategisch Plan voor Toegankelijkheid verder uit te voeren. De aanpassing van de (pre) metrostations Simonis, Horta, Park en Albert om de universele toegankelijkheid te verbeteren staat ook gepland.





DECHARGE

Wij verzoeken u kwijting te verlenen aan de bestuurders voor de uitvoering van hun mandaat, alsook aan de commissarissen voor hun tijdens het afgelopen boekjaar vervulde opdracht.

Opgesteld in Brussel, op 15 april 2025

De bestuurder - directeur-generaal,

Brieuc de MEEÛS

De voorzitter van de Raad van Bestuur,

Merlijn ERBUER

ABONNEER JE OP BRUSSEL MET HET MAANDABONNEMENT



VOOR €52/MAAND



.brussels 
BEWEEG BRUSSEL



3

JAARREKENING

Cijfers uitgedrukt in euro.

MAATSCHAPPIJ VOOR HET INTERCOMMUNAAL VERVOER TE BRUSSEL

WERKINGSREKENING

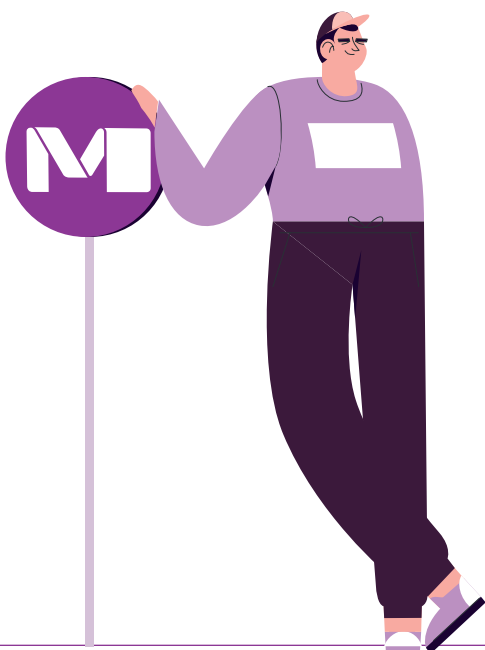


I. WERKINGSREKENING		2024	2023
A. ONTVANGSTEN		923.336.168,14	887.502.151,94
A) Verkeer:			
· Directe ontvangsten	226.208.301,06	214.543.603,80	
· Dotatie voor voorkeurtarieven	0,00	76.355.000,00	
B) Reclame			
· Directe opbrengsten	4.497.942,38	4.370.822,46	
· Opbrengsten reclameruil	3.324.539,52	2.988.037,56	
C) Opbrengsten van verhuringen	8.507.196,08	6.641.991,60	
D) Andere exploitatieontvangsten	26.036.551,08	27.356.887,01	
Niet recurrente ontvangsten	6.267.686,25	4.446.275,93	
E) Ontvangsten uit financiële beleggingen	997.525,50	1.488.562,99	
F) Globale dotatie bestemd voor de werking	633.118.000,00	546.086.000,00	
Dotatie diversiteit	0,00	0,00	
Dotatie bonus-malus	3.197.294,20	3.224.970,59	
Dotatie voor voorkeurtarieven volledig compenseerd (art. 88.2)	11.181.132,07	0,00	
Dotatie vervuillingspiek	0,00	0,00	
B. UITGAVEN		950.377.950,31	894.774.714,67
A) Personeelslasten	714.973.668,98	644.903.371,01	
B) Energie:			
· Brandstof	15.671.919,93	10.257.569,53	
· Elektrische energie	40.103.256,51	71.461.735,16	
C) Verbruikte grondstoffen	35.129.165,99	29.168.127,82	
D) Externe leveringen:			
· Goederen en diensten (zonder leasing)	130.098.434,02	112.894.079,56	
· Leasing (informatica en auto's)	1.736.369,07	1.593.284,73	
E) Fiscale belastingen	2.780.711,66	3.095.069,96	
F) Wettelijke voorzieningen brugpensioenen, conventionele ontslagen en andere afvloeiingen	-19.466.794,32	-4.912.336,73	
Fiscale voorzieningen	190.280,91	-52.641,72	
Voorzieningen te recupereren uren	1.601.847,93	1.491.737,78	
Voorzieningen risico's en lasten	-951.593,96	-1.757.226,55	
G) Verzekeringsfondsen	15.370.850,31	13.329.507,34	
H) Afschrijving van de kleine investeringsgoederen en waarde-verminderingen op niet vaste activa	7.236.967,55	7.582.680,66	
I) Courante financiële kosten	1.694.894,46	1.354.503,78	
J) Niet recurrente kosten	4.207.971,27	4.365.252,34	
C. RESULTAAT (A - B)		-27.041.782,17	-7.272.562,73

II. REKENING VAN DE SPECIFIEKE OPDRACHTEN		2024	2023
A. ONTVANGSTEN		28.576.124,82	98.424.782,12
· Aanbod & veiligheid	18.837.486,25	88.134.000,00	
· Gedetacheerden	9.738.638,57	10.290.782,12	
B. UITGAVEN		32.811.744,87	100.438.320,56
· Aanbod & veiligheid	20.531.644,29	89.158.485,34	
· Gedetacheerden	12.280.100,58	11.279.835,22	
C. RESULTAAT (A - B)		-4.235.620,05	-2.013.538,44

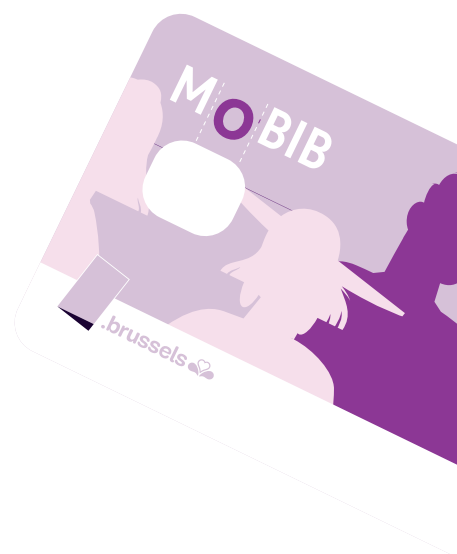
INVESTERINGSREKENING

I. INVESTERINGSREKENING		2024	2023
A. ONTVANGSTEN		346.454.453,12	289.309.294,01
A) Dotatie die de interestlasten dekt		0,00	8.397,76
B) Aanwending van de kapitaalsubsidie naar rata van de verrichte industriële afschrijvingen		308.030.715,47	250.587.198,86
C) Aflossing van de van de overheid ontvangen specifieke kapitaalsubsidies (vastleggingskredieten)		37.421.506,96	38.059.717,91
D) Verdeling van de winst Seb Lease pro rata temporis		653.979,48	653.979,48
E) Meerwaarden en terugnemingen van waardeverminderingen op financiële vaste activa		348.251,21	0,00
F) Gegeneerde interesten op borg pandrecht		0,00	0,00
G) Nog niet beïnvloede kapitaalsubsidies vorige jaren		0,00	0,00
B. UITGAVEN		345.828.615,32	288.655.314,53
A) Interestlasten:		387.789,42	330.010,71
· Totale interesten		0,00	8.397,76
· Uitgaven in verband met investeringsschulden		387.789,42	321.612,95
B) Kapitaallasten:		345.440.825,90	288.325.303,82
· Afschrijving van de door de maatschappij gefinancierde materiële vaste activa en minderwaarden		307.847.615,62	249.070.710,58
· Belasting op erfpacht		0,00	1.051.313,69
· Afschrijving van de materiële vaste activa gefinancierd door specifieke subsidies van de overheid (vastleggingskredieten)		37.421.506,96	38.059.717,91
· Minderwaarden en waardeverminderingen op vaste activa en oninbare vorderingen		143.561,64	143.561,64
· Minderwaarden en waardeverminderingen op financiële activa		28.141,68	0,00
C. RESULTAAT (A - B)		625.837,80	653.979,48



BALANS - ACTIVA

VASTE ACTIVA		2024	2023
I.	Oprichtingskosten	0,00	0,00
II.	Immateriële vaste activa	36.087.895,98	24.453.882,97
III.	Materiële vaste activa	2.768.465.975,46	2.650.003.011,05
A.	Terreinen en gebouwen	1.546.876.465,41	1.401.418.400,28
B.	Installaties, machines en uitrusting	148.811.977,78	152.004.890,47
C.	Meubilair en rollend materieel	820.174.669,77	799.433.956,37
D.	Leasing en soortgelijke rechten	96.415.031,51	101.069.166,19
E.	Overige materiële vaste activa	11.302.445,32	11.424.485,73
F.	Activa in aanbouw en vooruitbetalingen	144.885.385,67	184.652.112,01
IV.	Financiële vaste activa	95.680.629,82	95.197.559,17
A.	Verbonden ondernemingen	73.416.500,00	73.416.500,00
B.	Ondernemingen waarmee een participatieverhouding bestaat	1.254.689,55	1.254.689,55
C.	Andere financiële vaste activa		
1.	Aandelen	101.458,32	129.600,00
2.	Vorderingen en borgtochten in contanten	20.907.981,95	20.396.769,62
VLOTTENDE ACTIVA			
V.	Vorderingen op meer dan één jaar	682.466,46	754.577,51
B.	Overige vorderingen	682.466,46	754.577,51
VI.	Vorraden en bestellingen in uitvoering	50.442.050,34	46.875.018,14
A.	Vorraden		
1.	Grond- en hulpstoffen	50.082.992,25	46.419.008,52
2.	Goederen in bewerking	359.058,09	456.009,62
B.	Bestellingen in uitvoering	0,00	0,00
VII.	Vorderingen op ten hoogste één jaar	498.891.810,58	500.955.745,23
A.	Handelsvorderingen	28.540.428,45	28.654.142,74
B.	Overige vorderingen	470.351.382,13	472.301.602,49
VIII.	Geldbeleggingen	0,00	0,00
B.	Overige beleggingen	0,00	0,00
IX.	Liquide middelen	11.106.227,19	3.536.647,66
X.	Overlopende rekeningen	29.463.704,28	26.318.709,96
TOTAAL VAN DE ACTIVA		3.490.820.760,11	3.348.095.151,69



BALANS - PASSIVA

EIGEN VERMOGEN		2024	2023
I.	Kapitaal	37.000.000,00	37.000.000,00
A.	Geplaatst kapitaal	37.000.000,00	37.000.000,00
IV.	Reserves	92.783.417,31	92.783.417,31
A.	Wettelijke reserve	3.700.000,00	3.700.000,00
D.	Beschikbare reserves		
	· Investeringsfondsen	89.083.417,31	89.083.417,31
V.	Overgedragen winst/verlies van het lopende boekjaar	-122.368.374,97	-91.716.810,55
VI.	Kapitaalsubsidies	2.923.540.526,70	2.781.630.139,94
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN			
VII.	Brugpensioenen, conventionele ontslagen en andere afvloeiingen	117.477.652,55	131.745.485,80
A.	Brugpensioenen, conventionele ontslagen en andere afvloeiingen	34.522.381,18	53.742.358,21
B.	Belastingen	1.414.273,63	1.223.992,72
C.	Risico's en kosten	8.880.000,00	8.880.000,00
D.	Overige risico's en kosten		
	· Voorziening voor aan derden te regelen schadegevallen	24.313.516,73	19.955.090,54
	· Voorziening te recupereren uren	26.909.031,98	25.307.184,05
	· Voorziening voor lopende geschillen	11.624.260,32	13.470.210,32
	· Voorziening voor sociale geschillen	4.009.816,71	3.731.158,16
	· Milieuvoorziening	5.804.372,00	5.435.491,80
SCHULDEN			
VIII.	Schulden op meer dan één jaar	48.045.193,68	49.567.295,68
A.	Financiële schulden		
	3. Leasingschulden en soortgelijke schulden	48.000.000,00	49.500.000,00
	4. Kredietinstellingen	0,00	0,00
C.	Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	0,00	0,00
D.	Overige schulden	45.193,68	67.295,68
IX.	Schulden op ten hoogste één jaar	348.806.099,26	303.272.255,71
A.	Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	1.500.000,00	1.500.000,00
B.	Financiële schulden - Kredietinstellingen	0,00	0,00
C.	Handelsschulden - Leveranciers	223.312.372,47	185.818.600,51
D.	Ontvangen vooruitbetalingen	1.656,74	1.718,14
E.	Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	122.310.038,86	115.324.538,51
F.	Overige schulden	1.682.031,19	627.398,55
X.	Overlopende rekeningen	45.536.245,58	43.813.367,80
TOTAAL VAN DE PASSIVA		3.490.820.760,11	3.348.095.151,69

Afgesloten door de Raad van Bestuur ter zitting van 15/04/2025

De Bestuurder - directeur-generaal
Brieuc de MEEÛS

De voorzitter van de raad van bestuur
Merlijn ERBUER

ONDERZOEK VAN DE BALANS OP 31 DECEMBER 2024 - ACTIVA

VASTE ACTIVA

I.	Oprichtingskosten	0,00
	Herstructureringskosten	0,00
	Afschrijving	0,00
II.	Immateriële vaste activa	36.087.895,98
	Kosten van ontwikkeling	86.390.398,61
	Afschrijving	-60.117.428,43
	Concessies, octrooien, licenties, enz.	35.788.739,08
	Afschrijving	-25.973.813,28
III.	Materiële vaste activa	2.768.465.975,46
A.	Terreinen en gebouwen:	1.546.876.465,41
	Terreinen	89.679.569,90
	Constructies:	749.447.829,25
	· Gebouwen	1.144.827.477,91
	· Afschrijving	-395.379.648,66
	Kabel-, lijn-, spoornetten en eigen busbanen	707.749.066,26
	· Kabel-, lijn-, spoornetten en eigen busbanen	1.256.264.577,29
	· Afschrijving	-548.515.511,03
B.	Installaties, machines en uitrusting	148.811.977,78
	· Installaties, machines en uitrusting	301.367.583,74
	· Afschrijving	-152.555.605,96
C.	Mobiliair, rollend materieel en stukken unbw:	820.174.669,77
	Mobiliair en kantoorbenodigdheden	2.655.225,28
	· Mobiliair en kantoorbenodigdheden	10.894.399,40
	· Afschrijving	-8.239.174,12
	Rollend exploitatiematerieel	798.920.994,28
	· Metrostellen	682.033.974,70
	· Afschrijving	-346.726.017,07
	· Trams	634.286.161,58
	· Afschrijving	-316.526.384,27
	· Autobussen	324.371.571,29
	· Afschrijving	-178.518.311,95
	Ander rollend materieel	18.598.450,21
	· Ander rollend materieel	46.453.007,73
	· Afschrijving	-27.854.557,52
D.	Leasing en soortgelijke rechten:	96.415.031,51
	Machines/Uitrusting	0,00
	· Machines/Uitrusting	0,00
	· Afschrijving	0,00
	Metrostellen	0,00
	· Metrostellen	0,00
	· Afschrijving	0,00
	Trams	96.415.031,51
	· Trams	162.894.709,34
	· Afschrijving	-66.479.677,83
E.	Overige materiële vaste activa:	11.302.445,32
	Gehuurde gebouwen	0,00
	· Gehuurde gebouwen	0,00
	· Afschrijving	0,00

Onderzoek van de actief balans (vervolg)

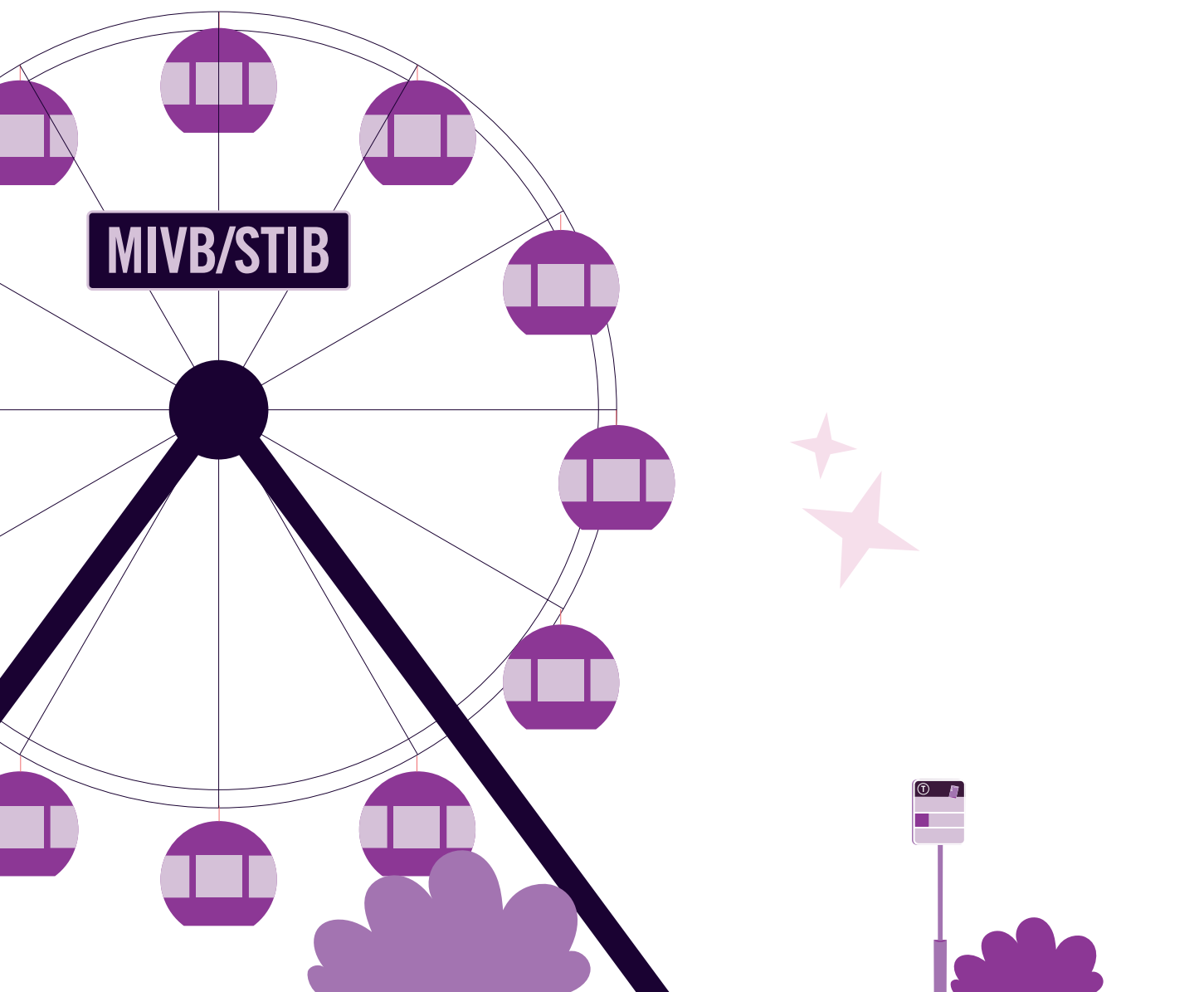
Handelszaken stations	770.138,45
· Handelszaken stations	1.332.720,05
· Afschrijving	-562.581,60
Verhuurde terreinen en gebouwen	961.522,67
· Verhuurde terreinen	613.924,42
· Verhuurde gebouwen	613.775,83
· Afschrijving	-266.177,58
Rollend materieel	0,00
· Rollend materieel	465.643,19
· Afschrijving	-465.643,19
Terreinen in erfpacht gegeven	9.570.784,20
· Terreinen in erfpacht gegeven	10.659.460,00
· Waardevermindering	-1.088.675,80
Gebouwen in erfpacht gegeven	0,00
· Gebouwen in erfpacht gegeven	0,00
· Afschrijving	0,00
F. Activa in aanbouw en vooruitbetalingen	144.885.385,67
IV. Financiële vaste activa	95.680.629,82
A. Verbonden vennootschap	73.416.500,00
a) CITEO SADP - Aanschaffing	73.416.500,00
B. Onderneming waarmee een participatieverhouding bestaat	1.254.689,55
a) TRANSURB CONSULT - Aanschaffing	495.787,05
TRANSURB CONSULT - Waardevermindering	0,00
b) OPTIMOBIL - Aanschaffing	49.500,00
d) BELGIAN MOBILITY CARD - Aanschaffing	709.402,50
C. Andere financiële vaste activa	101.458,32
TRANSAMO - Aanschaffing	129.600,00
TRANSAMO - Waardevermindering	-28.141,68
CREDIT OUVRIER - Aanschaffing	23.761,24
CREDIT OUVRIER - Waardevermindering	-23.761,24
D. Vorderingen en borgtochten in contanten	20.907.981,95

VLOTTENDE ACTIVA

V. Vorderingen op meer dan één jaar	682.466,46
B. Overige vorderingen	682.466,46
VI. Voorraden en bestellingen in uitvoering	50.442.050,34
A. Voorraden:	50.442.050,34
1. Grond- en hulpstoffen	50.082.992,25
2. Goederen in bewerking en werken in uitvoering	359.058,09
VII. Vorderingen op ten hoogste één jaar	498.891.810,58
A. Handelsvorderingen:	28.540.428,45
· Cliënten	22.381.791,82
· Leveranciers (debiteuren)	3.008.811,07
· Op te maken facturen	2.542.637,16
· Te ontvangen creditnota	417.443,82
· Vooruitbetalingen	169.847,31
· Dubieuze vorderingen	19.897,27
B. Overige vorderingen:	470.351.382,13
· Personeel	732.534,36
· Te recupereren BTW	18.266.041,62

Onderzoek van de actief balans (vervolg)

	· Bijdrage van de Staat in de interesten op leningen.....	0,00
	· Bezoldigingen van het gedetacheerde personeel	0,00
	· Saldo van de te ontvangen exploitatiesubsidie	446.461.483,05
	· Diversen	4.891.323,10
VIII.	Geldbeleggingen	0,00
IX.	Liquide middelen	11.106.227,19
X.	Overlopende rekeningen	29.463.704,28
TOTAAL VAN DE ACTIVA		3.490.820.760,11



ONDERZOEK VAN DE BALANS OP 31 DECEMBER 2024 - PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

I.	Kapitaal	37.000.000,00
IV.	Reserves	92.783.417,31
A.	Wettelijke reserve	3.700.000,00
D.	Beschikbare reserves	89.083.417,31
	· Investeringsfondsen	89.083.417,31
V.	Overgedragen winst/verlies van het lopende boekjaar	-122.368.374,97
VI.	Kapitaalsubsidies	2.923.540.526,70

VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN

VII.	Voorzieningen en uitgestelde belastingen	117.477.652,55
A.	Voorziening voor pensioenen en andere soortgelijke verplichtingen	34.522.381,18
B.	Voorziening voor belastingen	1.414.273,63
C.	Voorziening samengesteld met het oog op de dekking van de vermoedelijke kostprijs van de hergroepering van de werkplaatsen en administratieve diensten	8.880.000,00
D.	Overige risico's en kosten	72.660.997,74
	· Voorziening voor aan derden te regelen schadegevallen	24.313.516,73
	· Voorziening voor lopende geschillen	11.624.260,32
	· Voorziening te recupereren uren	26.909.031,98
	· Voorziening voor sociale geschillen	4.009.816,71
	· Voorziening voor milieuverplichtingen	5.804.372,00

SCHULDEN

VIII.	Schulden op meer dan één jaar	48.045.193,68
A.	Financiële schulden:	48.000.000,00
	3. Leasingschulden en soortgelijke schulden	48.000.000,00
	4. Kredietinstellingen: Leningen op lange termijn voor de vernieuwing van het materieel en de installaties (zie volgende tabel)	0,00
C.	Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	0,00
D.	Overige schulden:	45.193,68
IX.	Schulden op ten hoogste één jaar	348.806.099,26
A.	Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen:	1.500.000,00
	· Leasingschulden mobiliair	1.500.000,00
	· Terugbetalingen waarvan de vervaldag in 2025 valt op de leningen op lange termijn voor de vernieuwing van het materieel en de installaties (zie volgende tabel)	0,00
B.	Financiële schulden - Kredietinstellingen	0,00
C.	Handelsschulden	223.312.372,47
D.	Ontvangen vooruitbetalingen	1.656,74
E.	Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	122.310.038,86
F.	Overige schulden	1.682.031,19
X.	Overlopende rekeningen	45.536.245,58

TOTAAL VAN DE PASSIVA

3.490.820.760,11


Toestand eind december 2024

Jaar van de leningen	Bedrag van de leningen	Terug te betalen bedrag na 31 december 2023	Terugbetaling gedaan in het jaar 2024	Terug te betalen bedrag na 31 december 2024	Terug te betalen bedrag in 2025	Terug te betalen bedrag na 31 december 2025	Terug te betalen bedrag vanaf 01/01/2026 tot 31/12/2029	Bedrag op meer dan 5 jaar (01/01/2030 -)
1984	12.394.676,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8.552.326,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1985	6.841.861,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6.792.282,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	12.146.782,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1986	1.536.939,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1987	7.064.965,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8.948.956,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1990	52.156.797,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1991	46.881.741,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5.275.056,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1992	26.499.817,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	54.933.205,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1993	52.156.797,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1994	34.754.672,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	35.250.459,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	52.156.797,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1995	27.268.287,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1996	27.268.287,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1997	49.578.704,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1998	51.685.799,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1999	83.589.696,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2002	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2003	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2004	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2005	21.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2006	58.320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2007	30.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2009	43.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	816.054.912,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RESULTAAT VAN DE OEFENING

BEDRIJFSRESULTATEN		2024	2023
II.	Bedrijfskosten	1.454.204.489,35	1.404.263.388,62
A.	Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	70.361.512,17	64.496.944,34
	1. Inkopen en algemene onderaannemingen	74.628.594,55	73.049.247,97
	2. Wijziging in de voorraad (toename -, afname +)	-4.267.082,38	-8.552.303,63
B.	Diensten en diverse goederen	236.042.406,11	265.949.443,27
C.	Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	805.468.494,27	775.600.265,86
D.	Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	339.903.057,67	282.251.464,11
E.	Waardeverminderingen op voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen	4.597.003,11	4.220.740,00
F.	Voorzieningen voor risico's en kosten (toevoegingen +, bestedingen -)	-14.267.833,25	-2.559.689,85
G.	Andere bedrijfskosten	7.748.316,36	9.795.406,91
H.	Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-)	0,00	0,00
I.	Niet-recurrente bedrijfskosten	4.351.532,91	4.508.813,98

FINANCIËLE RESULTATEN

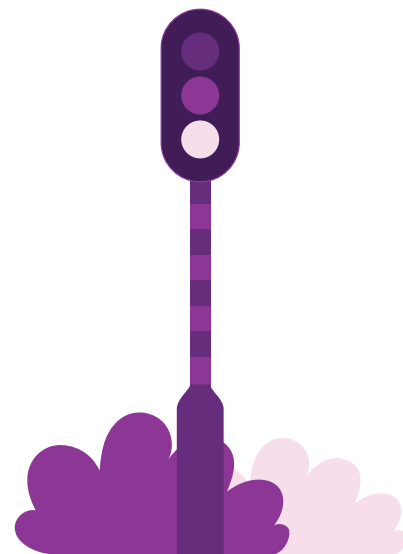
V.	Financiële kosten	5.298.853,65	4.473.055,67
A.	Kosten van schulden	406.424,64	348.645,93
B.	Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan bedoeld onder II. E (toevoegingen +, terugnemingen -)	48,52	15.797,35
C.	Andere financiële kosten	4.864.238,81	4.108.612,39
D.	Niet-recurrente financiële kosten	28.141,68	0,00

BELASTINGEN OP HET RESULTAAT

X.	Belastingen	1.049.973,71	745.854,44
TOTAAL VAN DE KOSTEN		1.460.553.316,71	1.409.482.298,73

RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR

XI.	Winst/Verlies	-30.651.564,42	-8.632.121,69
------------	----------------------	-----------------------	----------------------



Resultaat van de oefening (vervolg)

BEDRIJFSRESULTATEN		2024	2023
I.	Bedrijfsopbrengsten	1.080.889.343,78	1.105.369.353,04
A.	Omzet: nettoverkeersontvangsten	226.208.301,06	290.898.603,80
B.	Wijziging in de voorraad goederen in bewerking en gereed producten in de bestellingen in uitvoering (toename +, vermindering -)	-96.951,53	-73.480,99
C.	Geproduceerde vaste activa	103.424.331,51	95.362.079,07
D.	1. Andere bedrijfsopbrengsten	111.640.712,84	168.780.600,27
	2. Tussenkost van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in de werkingskosten	633.118.000,00	546.086.000,00
E.	Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	6.594.949,90	4.315.550,89

FINANCIËLE RESULTATEN

IV.	Financiële opbrengsten	348.415.948,41	295.480.824,00
A.	Opbrengsten uit financiële vaste activa	40.800,00	102.000,00
B.	Opbrengsten uit vlottende activa	945.937,20	1.373.683,22
C.	Andere financiële opbrengsten waarvan de interestsubsidies en kapitaalsubsidies verleend door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	347.429.211,21	294.005.140,78
D.	Niet-recurrente financiële opbrengsten	0,00	0,00

BELASTINGEN OP HET RESULTAAT

X.	Belastingen	596.460,10	0,00
-----------	--------------------	-------------------	-------------

TOTAAL VAN DE OPBRENGSTEN	1.429.901.752,29	1.400.850.177,04
----------------------------------	-------------------------	-------------------------

VERWERKING VAN DE RESULTATEN

A.	Te verwerken resultaat		
1.	Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	-30.651.564,42	-8.632.121,69
C.	Bestemming aan het eigen kapitaal		
1.	Investeringsfonds		
D.	Over te dragen winst (verlies)	-30.651.564,42	-8.632.121,69
F.	Uit te keren winst		
3.	Andere rechthebbenden		

BIJLAGEN

I. TOT III. STAAT VAN DE IMMATERIËLE EN MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Herstructurerings- en ontwikkelingskosten	Concessies, brevetten, octrooien, enz.	Terreinen en gebouwen	Installaties, machines en uitrusting
Aanschaffingswaarde				
Per einde van het vorige boekjaar	49.494.797,86	19.482.494,30	2.244.391.749,11	309.618.397,02
Mutaties tijdens het boekjaar:				
· Aanschaffingen (met inbegrip van de geproduceerde vaste activa)	0,00	0,00	0,00	0,00
· Overdrachten en buitengebruikstellingen	-12.020.080,31	-2.121.949,43	-79.522.427,61	-34.301.806,93
· Overboekingen van een post naar een andere	48.915.681,06	18.428.194,21	325.902.303,60	26.050.993,65
Per einde van het boekjaar	86.390.398,61	35.788.739,08	2.490.771.625,10	301.367.583,74
Afschrijvingen en waardeverminderingen				
Per einde van het vorige boekjaar	-33.821.897,19	-10.701.512,00	-842.973.348,83	-157.613.506,55
Mutaties tijdens het boekjaar:				
· Geboekt	-38.315.611,55	-17.394.250,71	-150.535.676,30	-29.250.856,93
· Afgeboekt bij overdrachten en buitengebruikstellingen	12.020.080,31	2.121.949,43	49.613.865,44	34.308.757,52
· Afboekingen	0,00	0,00	0,00	0,00
· Overboekingen van een post naar een andere	0,00	0,00	0,00	0,00
Per einde van het boekjaar	-60.117.428,43	-25.973.813,28	-943.895.159,69	-152.555.605,96
Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar	26.272.970,18	9.814.925,80	1.546.876.465,41	148.811.977,78
	Meubilair en rollend materieel	Leasing en soortgelijke rechten (meubilair en rollend materieel)	Overige materiële vaste activa	Activa in aanbouw en vooruit- betalingen
Aanschaffingswaarde				
Per einde van het vorige boekjaar	1.630.625.654,93	162.894.709,34	13.552.899,49	184.652.112,01
Mutaties tijdens het boekjaar:				
· Aanschaffingen (met inbegrip van de geproduceerde vaste activa)	2.643.096,74	0,00	0,00	472.509.426,13
· Overdrachten en buitengebruikstellingen	-28.075.992,92	0,00	0,00	0,00
· Overboekingen van een post naar een andere	92.846.355,95	0,00	132.624,00	-512.276.152,47
Per einde van het boekjaar	1.698.039.114,70	162.894.709,34	13.685.523,49	144.885.385,67
Afschrijvingen en waardeverminderingen				
Per einde van het vorige boekjaar	-831.191.698,56	-61.825.543,15	-2.128.413,76	0,00
Mutaties tijdens het boekjaar:				
· Geboekt	-74.626.684,27	-4.654.134,68	-254.664,41	0,00
· Afgeboekt bij overdrachten en buitengebruikstellingen	27.953.937,90	0,00	0,00	0,00
· Afboekingen	0,00	0,00	0,00	0,00
· Overboekingen van een post naar een andere	0,00	0,00	0,00	0,00
Per einde van het boekjaar	-877.864.444,93	-66.479.677,83	-2.383.078,17	0,00
Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar	820.174.669,77	96.415.031,51	11.302.445,32	144.885.385,67

Bijlagen (vervolg)

IV. STAAT VAN DE FINANCIËLE VASTE ACTIVA (POST 28 VAN DE ACTIVA)

1. Sociale rechten: (post 280/2/4)	74.772.647,87
Bedrag per einde van het vorige boekjaar	74.800.789,55
Mutaties tijdens het boekjaar:	
· Aankopen	0,00
· Overdrachten	0,00
· Waardevermindering op participatie (dotaties)	-28.141,68
· Waardevermindering op participatie (terugnemingen)	0,00
· Overboekingen van een post naar een andere	0,00
2. Vorderingen: (post 288 waarborgen)	20.907.981,95
Bedrag per einde van het vorige boekjaar	20.396.769,62
Mutaties tijdens het boekjaar	
· Vermeerderingen	525.821,22
· Terugbetalingen	-14.608,89

VIII. STAAT VAN HET MAATSCHAPELIJK KAPITAAL

Het kapitaal bedraagt 37 miljoen EUR voor 140.000 deelbewijzen	37.000.000,00
--	---------------

IX. VOORZIENINGEN VOOR RISICO'S EN KOSTEN 117.477.652,55

Voorziening voor aan derden te regelen schadegevallen (post 166 van de passiva)	24.313.516,73
Voorzieningen: sociale, fiscale, voor overige risico's en kosten (post 16)	93.164.135,82

X. STAAT VAN DE SCHULDEN

UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR:	49.545.193,68
Resterende looptijd van hoogstens één jaar:	1.500.000,00
Kredietinstellingen - schulden als rekening lening	0,00
Leasingschulden en soortgelijke	1.500.000,00
Resterende looptijd van meer dan één jaar, maar hoogstens vijf jaar:	45.193,68
Kredietinstellingen	0,00
Overige schulden	45.193,68
Leasingschulden en soortgelijke	0,00
Resterende looptijd van meer dan vijf jaar:	48.000.000,00
Kredietinstellingen	0,00
Overige schulden	0,00
Leasingschulden en soortgelijke	48.000.000,00
SCHULDEN GEWAARBORGD DOOR DE BELGISCHE OVERHEIDSINSTELLINGEN:	0,00
Schulden op meer dan één jaar:	
Kredietinstellingen	0,00
Schulden op ten hoogste één jaar:	
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	0,00
SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN	122.310.038,86
Belastingen (post 450/3 van de passiva)	
Niet vervallen belastingenschulden	8.584.924,15
Bezoldigingen en sociale lasten (post 454/9 van de passiva)	
Schulden jegens de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en overige schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	113.725.114,71

XI. OVERLOPENDE REKENINGEN (POST 492/3/7 VAN DE PASSIVA) 45.536.245,58

Over te dragen kosten	0,00
Niet vervallen lopende interesten	0,00
Over te dragen opbrengsten - anderen	56,33
Over te dragen opbrengsten - SEB Lease	4.547.548,12
Op voorhand opgestelde facturen	0,00
Vervroegd geïnde huurgelden	58.294,56
Op voorhand geïnde verkeersontvangsten	40.930.346,57

XII. GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE BEDRIJFSRESULTATEN

Personeelsbestand per 31 december 2024	10.550
Arbeiders	7.209
Bedienden	3.116
Directiepersoneel	225

Bijlagen (vervolg)

De totale bezoldigingslasten bedragen	805.468.494,27
Vermindering van de sociale bijdragen en andere bedrijfsopbrengsten	-22.996.771,44

Totale nettobezoldigingslasten	782.471.722,83
· deel van de bezoldigingen en sociale voordelen geboekt als exploitatie-uitgaven	714.973.668,98
· deel van de doorgefactureerde bezoldigingen en sociale voordelen voor de bij de gewestelijke administratie gedetacheerde personeelsleden;	12.106.278,40
· deel van de bezoldigingen en sociale voordelen op de specifieke dotatie veiligheid	12.108.590,13
· deel van de bezoldigingen en sociale voordelen op de specifieke dotatie roltrappen	0,00
· deel van de bezoldigingen en sociale voordelen geboekt als investering	42.702.948,39
· deel van de bezoldigingen en sociale voordelen op de werken ten laste van derden	580.236,93
· deel van de bezoldigingen en sociale voordelen voor eerste werkervaringscontract	0,00

UITSPLITSING VAN DE KOSTEN TUSSEN ACTIEVEN EN NIET-ACTIEVEN:

Lasten betreffende het personeel in activiteit	770.057.354,83
De tijdens het jaar uitbetaalde bezoldigingen belopen	549.631.009,82
De sociale lasten van wettelijke aard bedragen (na aftrek van de verminderingen van sociale bijdragen voor een bedrag van 18.699.878,96 EUR)	156.760.087,19

Zij behelzen:

- de werkgeversbijdragen voor de sociale zekerheid van de werknemers
- de kosten van de arbeidsongevallen
- het gewaarborgd week- en maandloon
- de betaling van de bezoldigingen overeenstemmend met de verlofdagen voor familiegebeurtenissen en voor het volbrengen van staatsburgerlijke verplichtingen
- de kredieturen voor onderwijs dat sociale vooruitgang tot doel heeft
- de tegemoetkoming van de maatschappij in de prijs van NMBS-abonnementen
- de vergoedingen voor verplaatsingen naar de arbeidsgeneeskundige dienst
- de compensatoire opzeggingsvergoedingen
- de onderhoudskosten voor de werkkledij

De totale lasten van wettelijke aard vertegenwoordigen 28,52 % van de bezoldigingen.

De overige aan het personeel toegekende conventionele voordelen bedragen	63.666.257,82
· steun aan zieken	8.451.674,20
· maaltijdcheques	14.832.652,18
· hospitalisatieverzekering	5.147.069,67
· groepsverzekeringen pensioen	29.221.287,52
· ziekte-invaliditeitsverzekering (OZPL)	2.090.914,01
· sociale dienst	4.697.162,35
· diverse premies	1.550.651,62
· toelage aan het syndicaal fonds	1.856.931,94
· verminderde wachtijdvergoeding ten laste van de RVA en ACTIRIS interventie voor eertste arbeidsovereenkomsten	-4.546.468,73
· voorziening diverse premies	364.383,06

Deze extrawettelijke voordelen vertegenwoordigen 11,58 % van de bezoldigingen.

Lasten betreffende het gepensioneerd personeel en het

personeel met brugpensioen of dat gebruik maakt van de vervroegde uitstapregeling	12.414.368,01
--	----------------------

De lasten betreffende het niet-actief personeel dekken:

· de bijkomende toelage aan de personeelsleden met brugpensioen en oudere ontslagen werknemers	12.328.565,62
· de bijkomende toelage aan wezen	85.802,39

De gezamenlijke wettelijke en extrawettelijke lasten voor de niet-actieven bedragen aldus 2,26 % van de bezoldigingen.

Geboekte waardeverminderingen:	4.597.003,11
---	---------------------

Op voorraden en bestellingen in uitvoering:

· Toevoegingen	603.098,65
· Terugnemingen	0,00

Op handelsvorderingen:

· Toevoegingen	9.556.932,71
· Terugnemingen	-5.563.028,25

Bijlagen (vervolg)

Voorzieningen voor risico's en kosten	-14.267.833,25
Toevoegingen	49.173.232,80
Bestedingen en terugnemingen	-63.441.066,05
Andere bedrijfskosten	7.748.316,36
Belastingen en taksen op de bedrijfsuitoefening	2.327.216,45
Andere kosten	5.421.099,91

XIII. GEGEVENS BETREFFENDE DE FINANCIËLE RESULTATEN

Andere financiële opbrengsten	347.429.211,21
Kapitaalsubsidies	345.452.222,43
Interestsubsidies	0,00
Andere financiële opbrengsten	1.976.988,78
Waardeverminderingen op vlottende activa	48,52
Toevoegingen	169.170,90
Terugnemingen	-169.122,38

XV. BELASTING OP HET RESULTAAT

Verschuldigde of gestorte belastingen en voorheffingen	1.049.973,71
--	--------------

XVI. ANDERE TAKSEN EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DE DERDEN

Belasting over de toegevoegde waarde in rekening gebracht	
· aan de onderneming (aftrekbaar)	140.252.585,00
· door de onderneming	85.765.739,18
Ingehouden bedragen ten laste van derden	
· bedrijfsvoorheffing	98.915.951,02
· roerende voorheffing	1.047.018,88

XVII. GEGEVENS MET BETREKKING TOT NIET IN DE BALANS**OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN****Verplichtingen per 31 december 2024**

· verplichtingen voor aanschaffingen	933.224.948,00
· verplichting en verzoek betreffende de afgeleide producten afgesloten ten voordele van derden	1.316.708,08
· door de maatschappij ontvangen borgtochten	336.120.446,90
· borgtochten gegeven voor onze rekening	75.645,00
· crediteuren wegens huurgelden en vergoedingen	0,00
· verplichtingen van het Gewest	16.900.842,22
· waarde van de vervoerbewijzen in consignatie bij het personeel en bij de derden verkopers beloopt	44.000,00
· schuldengewaarborgd door uit Gewest	0,00

AANVULLEND PENSIOENSTELSEL

Het betreft een aanvullend pensioen dat verleend wordt aan al de gepensioneerde personeelsleden en aan hun rechthebbenden. Dit spruit voort uit een collectieve overeenkomst en kent aan elk gepensioniseerd personeelslid in leven op de pensioengerechtigde leeftijd een lijfrente toe evenals, bij het overlijden van het personeelslid, een overlevingsrente aan de rechthebbenden.

Dit stelsel wordt beheerd in het kader van een groepsverzekering afgesloten bij Ethias; deze groepsverzekering heeft het destijds van kracht zijnde interne pensioenfonds vervangen zonder toekenning van nieuwe voordelen, dat gekenmerkt was door het ontbreken van financiële reserves en door de tenlasteneming op het boekjaar van de kosten voortspruitend uit de toegekende renten.

De verzekeraar heeft bevestigd dat de huidige financiële tegoeden van werkgeversvoorsprong die deze beloften inzake aanvullende pensioenen dekken 375.640.000,00 EUR bedragen op 31.12.2024, rekening houdend met de vereiste wettelijke storting, de verrichte opnemingen en de gegenereerde interesten.



Bijlagen (vervolg)

XIX. GEGEVENS OVER DE BESTUURDERS EN DE COMMISSARISEN

Rechtstreekse bezoldigingen ten laste van de resultatenrekening

BEGUNSTIGDE	FUNCTIE	JAARLIJKS BRUTOBEDRAG (in €)
AKEL Mostafa	Bestuurder van de MIVB	3.066,86
BALCAEN Patrick	Bestuurder van de MIVB	2.932,22
BALBO Donatella	Bestuurder van de MIVB	1.150,02
BELKHATIR Naima	Bestuurder van de MIVB	1.197,11
BEN MOHA Ismaël	Bestuurder van de MIVB	1.598,10
BOUJIDA Omar	Bestuurder van de MIVB	0,00
COCHEZ Geert	Opdrachthouder bij het Beheerscomité van de MIVB	10.660,29
de MEEÛS Brieuc	Bestuurder, Directeur-Generaal van de MIVB	0,00
DE BRUECKER Tamara	Bestuurder, Adjunct-Directeur-Generaal van de MIVB	0,00
DE SCHRIJVER Marie Julie Jeanne	Bestuurder van de MIVB	1.202,97
ECKER Christian Marc Jean	Bestuurder van de MIVB	0,00
EL OUAKILI Ibrahim	Bestuurder van de MIVB	1.200,04
ERBUER Merlijn	Voorzitter van de MIVB	14.766,49
GUENNED Abbès	Commissaris van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bij de MIVB	7.207,80
HANA Suzanne	Bestuurder van de MIVB	1.334,68
MAHLA Samir	Bestuurder van de MIVB	398,06
MBAYOKO MAKAWAGA Gisèle	Bestuurder van de MIVB	398,06
MOSTEFA Lotfi	Vice-voorzitter van de MIVB	13.647,49
PETIT Joëlle	Bestuurder van de MIVB	1.068,33
PICKMAN Marc	Bestuurder van de MIVB	2.674,66
PILLOIS Matthieu	Bestuurder van de MIVB	3.066,86
RAISS Saliha	Bestuurder van de MIVB	664,41
RIGA Vincent Michel Eric	Commissaris van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bij de MIVB	0,00
VANDERBORGHT Céline	Bestuurder van de MIVB	1.062,47

Voordelen en representatiekosten betaald door de MIVB

Bij toepassing van de nota GM nr. RvB-2/2020 van 16 januari 2020 zijn de hierna beschreven voordelen en representatiekosten van kracht:

Het totale budget voor de voordelen van alle aard en representatiekosten voor de voorzitter en ondervoorzitter mag niet meer bedragen dan 25 % van het bedrag van de maximale jaarlijkse bezoldiging van laatstgenoemden. De representatiekosten voor de uitoefening van de functie worden terugbetaald na voorlegging van een bewijsstuk en het betalingsbewijs door de openbare mandataris van de MIVB.

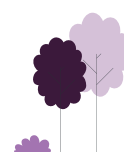
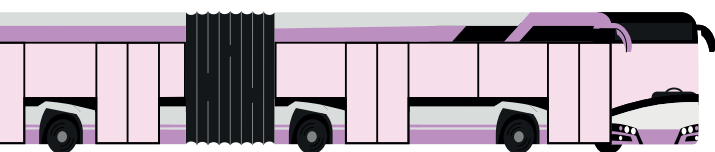
De voorzitter en de ondervoorzitter hebben het budget dat hun was toegewezen inzake representatiekosten niet gebruikt in 2024.

De MIVB heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor bestuurders (Directors and Officers Liability Insurance (D&O)) afgesloten die met name betrekking heeft op beroepsfouten, i.e. fouten in feite of in rechte, onjuiste voorstelling van zaken, valse verklaringen of verslagen, schending van wettelijke of statutaire bepalingen, elke handeling of nalatigheid, onachtzaamheid of plichtsverzuim ten aanzien van hun functies, (zagezegd) begaan door eender welke verzekerde, individueel of anderszins, in het kader van de functies die zijn hoedanigheid van verzekerde verantwoorden, of elke beschuldiging tegen de betrokkene enkel en alleen op grond van zijn hoedanigheid van verzekerde.

De leden van de raad van bestuur krijgen de beschikking over een iPad waarmee ze onder meer toegang hebben tot de documenten van de raad van bestuur en van de comités.

De voorzitter, de vicevoorzitter, de opdrachthouder, de regeringscommissarissen en alle leden van de raad van bestuur beschikken over een "libre-parcours" voor hun verplaatsingen op het MIVB-net.

Geen enkel lid van de beheersorganen heeft de beschikking over een kredietkaart, een groepsverzekering of restauranttickets als openbaar mandataris.



Bijlagen (vervolg)

Wijziging bezoldiging leden van de beheersorganen vanaf 1 januari 2018.

Het gezamenlijk uitvoeringsbesluit van 4 oktober 2018 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie houdende uitvoering van de nieuwe gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017 stelt opnieuw limieten vast met maximumbedragen aan bezoldigingen, voordelen van alle aard en representatiekosten.

Sinds 15 januari 2018 hebben de beheersorganen de emolumenten van de openbare mandatarissen van de MIVB afgestemd op dit besluit.

XX. SAMENVATTING VAN DE WAARDERINGSREGELS

De waarderingsregels worden bepaald overeenkomstig de beschikkingen van het koninklijk besluit van 23 april 2019 betreffende de uitvoering van de wet op de vennootschappen.

Herstructureringskosten

De maatschappij heeft de mogelijkheid eventuele herstructureringsmaatregelen toe te passen. Overeenkomstig de wetgeving mogen de overeenstemmende lasten geboekt worden als herstructureringskosten wanneer het lasten betreft die in het kader van een substantiële wijziging van de organisatie van de onderneming worden vastgelegd, duidelijk omschreven zijn en een gunstige en duurzame weerslag op de doeltreffendheid van de onderneming hebben. De wetgeving bepaalt een aflossing op maximum 5 jaar.

Financiële vaste activa

De sociale rechten komen in de activa voor tegen hun aanschaffingswaarde, met aftrek van de bedragen die eventueel nog moeten vrijgemaakt worden en van de vaststaande en duurzame waardeverminderingen. Deze post behelst eveneens de participatie van de maatschappij in het kapitaal van de verbonden ondernemingen of ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat, alsmede als vorderingen en borgtochten in contanten, de bedragen gedeponneerd voor waarborgen.

Immateriële en materiële vaste activa

Het in deze rubriek vermelde gebruiksrecht van software alsook de ontwikkelingskosten worden afgelost op 5 jaar. Wanneer de levensduur niet nauwkeurig bepaald kon worden, worden de investeringen op 1 jaar afgeschreven.

Van al de in de materiële vaste activa opgenomen goederen werd een gedetailleerde inventaris opgemaakt. De vaste activa zijn in de activa van de balans vermeld tegen hun inbrengwaarde, hun aankoopprijs of hun kostprijs, met aftrek van de afschrijvingen en de waardeverminderingen die er betrekking op hebben. De afschrijvingen worden berekend volgens de levensduur en de percentages die volgen. De verbouwingen behelzen eveneens de herstellingen en inrichtingen.



Bijlagen (vervolg)

IMMATERIËLE EN MATERIËLE VASTE ACTIVA	LEVENSDUUR	% / JAAR
Ontwikkeling kosten		
Ontwikkeling kosten	5 jaar	20
Ontwikkeling kosten - bezoldigingen	1 jaar	100
Concessies, octrooien, licenties, enz		
Software en gebruiksrechten - aankopen	5 jaar	20
Software en gebruiksrechten - transformaties	1 jaar	100
Terreinen en gebouwen		
Terreinen	onbeperkt	
Gebouwen		
· Aankopen	40 jaar	2,5
· Verbouwing	20 jaar	5
· Vernieuwing	10 jaar	10
· Bezoldigingen	1 jaar	100
· Handelsagentschappen - aankopen	20 jaar	5
· Handelsagentschappen - verbouwingen	10 jaar	10
· Installaties op het net inclusief sanisettes - aankopen	20 jaar	5
· Installaties op het net inclusief sanisettes - verbouwingen	10 jaar	10
· Overige zakelijke rechten	40 jaar	2,5
Netten (1)		
Sporen	25 jaar	4
Leidingen	10 jaar	10
Kabels en onderstations	20 jaar	5
Kabels en onderstations - verbouwingen	10 jaar	10
Signalisatie	20 jaar	5
Signalisatie - verbouwing	10 jaar	10
Eigen busbanen	10 jaar	10
Netten - micro-investeringen en bezoldigingen	1 jaar	100
Installaties, machines en uitrusting		
Zware uitrusting	20 jaar	5
Machines en uitrusting	10 jaar	10
Beheersuitrusting inclusief biljettiek, inning. - aankoop	10 jaar	10
Beheersuitrusting inclusief biljettiek, inning. - verbouwing	5 jaar	20
Zware beheersinformatica - aankoop	10 jaar	10
Beheersinformatica - verbouwing	5 jaar	20
Divers gereedschap inclusief meetapparatuur	5 jaar	20
Informaticabeheer	5 jaar	20



Bijlagen (vervolg)

IMMATERIËLE EN MATERIËLE VASTE ACTIVA

LEVENSDUUR % / JAAR

Opgeslagen strategische en/of herstelbare artikels (UNBW) (2)

UNBW metro en metro ZRP	16 jaar	6,3
UNBW trams 7000 / 7800 / 7900	1 jaar	100
UNBW trams 2000 en trams ZRP	12 jaar	8,3
UNBW trams 3000 / 4000 / TNG	13 jaar	7,7
UNBW trams 4000	17 jaar	5,9
UNBW standaardbussen/gelede bussen	1 jaar	100
UNBW hybride bussen	2 jaar	50
UNBW elektrische bussen	6 jaar	16,7
UNBW Evobus, A330 et O530G	7 jaar	14,3
UNBW minibussen	1 jaar	100
UNBW maintenance infrastructuur (sporen, leidingen en kabels...)	9 jaar	11,1

Meubilair en kantoormachines

Meubilair en kantoormachines inclusief communicatie-apparaten	5 jaar	20
---	--------	----

Metro

Aankopen	35 jaar	2,9
Verbouwingen met een levensduur ≥ 17 jaar	17 jaar	5,9
Grote revisie	8 jaar	12,5
Kleine revisie	4 jaar	25
Verbouwingen met een levensduur < 17 jaar	1 jaar	100
Bezoldigingen en onderhoud	1 jaar	100

Trams

Aankopen	35 jaar	2,9
Nieuwe generatie Tram aankopen	30 jaar	3,3
Verbouwingen met een levensduur ≥ 17 jaar	17 jaar	5,9
Verbouwingen met een levensduur < 17 jaar	1 jaar	100
Bezoldigingen en onderhoud	1 jaar	100
Indeling, reparatie, transformatie	7 jaar	14,3

Autobussen

Aankopen	13 jaar	7,7
Verbouwingen met een levensduur ≥ 6 jaar	6 jaar	16,7
Verbouwingen met een levensduur < 6 jaar	1 jaar	100
Bezoldigingen en onderhoud	1 jaar	100

Minibussen PBM

Aankopen	8 jaar	12,5
Verbouwingen met een levensduur ≥ 4 jaar	4 jaar	25
Verbouwingen met een levensduur < 4 jaar	1 jaar	100
Bezoldigingen en onderhoud	1 jaar	100

Bedrijfsvoertuigen op sporen

Aankopen	35 jaar	2,9
Verbouwingen met een levensduur ≥ 17 jaar	17 jaar	5,9
Grote revisie	8 jaar	12,5
Kleine revisie	4 jaar	25
Verbouwingen met een levensduur < 17 jaar	1 jaar	100
Bezoldigingen en onderhoud	1 jaar	100



Bijlagen (vervolg)

IMMATERIËLE EN MATERIËLE VASTE ACTIVA

LEVENSDUUR % / JAAR

Bedrijfsvoertuigen op banden

Aankopen	10 jaar	10
Verbouwingen met een levensduur $\geq$ 5 jaar	5 jaar	20
Verbouwingen met een levensduur $<$ 5 jaar	1 jaar	100
Auto's	5 jaar	20
Spoormaterieel in leasing	35 jaar	2,9

Gehuurde Gebouwen

Vernieuwing	20 jaar	5
Verbouwingen	10 jaar	10
Niet-operationeel rollend materieel	1 jaar	100

(1) Netten

Heel het beheer van de netten "sporen", "bovenleiding", "kabels" en "eigen busbanen" wordt gesplitst per enkelvoudige werkeenheden, namelijk de lopende meter. Bij elke meter hebben wij de veroudering ervan uitgedrukt in jaren gebruik en dus van verwezenlijkte industriële afschrijving.

Deze methodologie maakt het mogelijk elk vak dat het voorwerp van een vernieuwing is, precies te volgen en rekening te houden met de eventuele waardeverminderingen en bestedingen/terugnemingen van de kapitaalsubsidies die betrekking hebben op die goederen.

(2) Opgeslagen strategische en/of herstelbare artikels (UNBW)

Artikelen worden strategisch genoemd wanneer ze samen met de voertuigen aangekocht worden waarop ze betrekking hebben, hetzij om redenen van fabricatie in specifieke reeksen, wegens bijzonder lange bevoorradingstermijnen of bij abnormaal hoge kosten wanneer ze later aangekocht zouden moeten worden.

Artikelen worden herstelbaar genoemd wanneer ze uit hoofde van hun externe of interne herstelling tijdens hun levensduur verschillende gebruikscycli doorlopen, en ze een herstelcode werkplaats meekrijgen en een geblokkeerd statuut wanneer ze bijbesteld worden.

Al de in voorraad gehouden artikels worden technisch onderzocht om ze te rangschikken in stukken voor dagelijks verbruik (HIBE), beheerd in hoeveelheid en waarde in voorraad, of in artikels UNBW beheerd in hoeveelheid in voorraad, maar met valorisatie niet meer in voorraad, maar in de aanwezige vaste activa.

De stukken UNBW werden daarna gesorteerd in verschillende categorieën volgens het soort materieel waarop ze betrekking hebben en elk van die categorieën goederen is daarna het voorwerp van een afschrijving op grond van de helft van de nog af te schrijven resterende levensduur van de recentste betrokken voertuigen.



Bijlagen (vervolg)

Voorraden

Van de bevoorradingsstukken wordt een permanente fysieke inventaris opgemaakt en ze worden gevaloriseerd tegen de gemiddelde gewogen prijs, rekening houdend met de aanschaffingsprijs of de kostprijs die bij elke inboeking wordt toegepast.

De goederen in bewerking zijn opgenomen tegen hun kostprijs.

De artikelen zijn technisch onderverdeeld in twee grote categorieën:

- de strategische en herstelbare artikels UNBW
- de artikelen voor normaal verbruik HIBE.

Met behoud van een gecentraliseerd beheer in SAP van alle artikels in hoeveelheden, zowel HIBE als UNBW, blijven enkel de verbruiksartikels (HIBE) in voorraden gevaloriseerd. De waarde van de strategische en/of herstelbare artikels werd overgeboekt naar de vaste activa, om er afgeschreven te worden.

Al de artikels zijn het voorwerp van een onderzoek inzake rotatiepercentage en veroudering. Dit onderzoek geeft aanleiding tot eventuele buitendienststellingen of waardeverminderingen.

Een geïndividualiseerde waardevermindering wordt toegepast op alle artikels die niet meer verbruikt werden, volgens het tabel hieronder:

ARTIKELS ZONDER VERBRUIK**WAARDEVERMINDERING IN %**

tussen 2 en 3 jaar	30
tussen 3 en 4 jaar	60
tussen 4 en 5 jaar	75
tussen 5 en 6 jaar	90
meer dan 6 jaar	100

Bovendien zijn al de verbruikte artikelen het voorwerp van een rotatieberekening (uitgedrukt over gemiddeld twee jaar) en genereren zij individueel een waardevermindering overeenkomstig de volgende tabel:

GEMIDDELD SAP-ROTATIEPERCENTAGE**WAARDEVERMINDERING IN %**

verbruikte voorraad in <3 jaar	0
verbruikte voorraad tussen 3 en 4 jaar	4
verbruikte voorraad tussen 4 en 5 jaar	10
verbruikte voorraad tussen 5 en 6 jaar	14
verbruikte voorraad tussen 6 en 7 jaar	18
verbruikte voorraad tussen 7 en 8 jaar	30
verbruikte voorraad tussen 8 en 9 jaar	40
verbruikte voorraad tussen 9 en 10 jaar	50
verbruikte voorraad tussen 10 en 20 jaar	70
verbruikte voorraad op meer dan 20 jaar	100

Er moet evenwel onderstreept worden dat de artikels in het systeem SAP behouden blijven voor hun normale gemiddelde gewogen prijs vóór waardevermindering om de juiste berekening van de kostprijs mogelijk te maken. De waardevermindering wordt geglobaliseerd en afgetrokken van de globale voorraad.



Vorderingen

De vorderingen zijn geraamd op hun nominale waarde. Ze geven aanleiding tot waardeverminderingen indien de verwezenlijking ervan onzeker is.

Voorziening voor risico's en kosten

De voorzieningen voor risico's en kosten beogen naar hun aard duidelijk omschreven verliezen of kosten te dekken die op de balansdatum waarschijnlijk of zeker zijn, doch waarvan het bedrag niet vaststaat.

Onverminderd artikel 33, §1, vertegenwoordigt een voorziening op balansdatum de beste schatting van de kosten die als waarschijnlijk worden beschouwd of, in geval van een verplichting, de beste schatting van het bedrag dat vereist is om die verplichting op de balansdatum na te komen.

De voorzieningen voor risico's en kosten mogen niet worden gebruikt voor waardecorrecties op activa.

Deze voorziening van € 8.880.000 dekt de waarschijnlijke kostprijs van de stabiliteit kosten in Demets en de onteigeningen die verband houden met werken aan de Noord-metro.

Voorziening voor aan derden te regelen schadegevallen

Deze voorziening ten bedrage van 24.313.516,73 EUR, samengesteld door de maatschappij als "eigen verzekeraar", is gevaloriseerd overeenkomstig de wetgeving inzake verzekeringen en de richtlijnen van de N.B.B., via de individualisering van alle schadegevallen die gebeurd zijn vóór 2024, waarvoor de onkosten redelijkerwijze door de maatschappij zouden moeten gedragen worden in de komende jaren. Deze raming dekt ook een forfait van 10% van de kostprijs voor de dekking van de interne en externe beheerskosten.

Voorziening te recupereren uren, wachtdienst en andere

Een voorziening van 26.909.031,98 EUR werd overeenkomstig de wetgeving samengesteld om de potentiële last te dekken van de niet-betaalde uren, de gekapitaliseerde dagen, wachtdiensten en niet overgedragen wettelijke verlofdagen gepresteerd door het personeel van de onderneming. Die uren moeten normaal gezien gerecupereerd worden door compensatie tijdens de resterende jaren van hun loopbaan.

Voorziening voor de dekking van de brugpensioenlasten, conventionele ontslagen en andere afvloeiingen

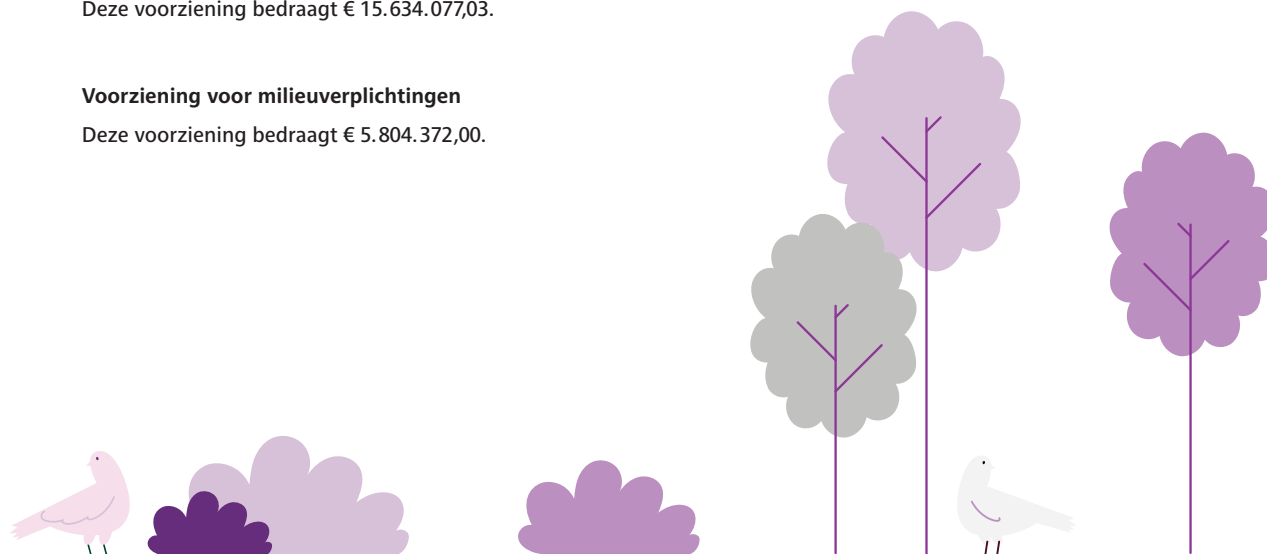
Deze dekking van de brugpensioenlasten, de lasten van conventionele ontslagen en andere afvloeiingen bedraagt € 32.513.132,95 (geactualiseerd). Dit bedrag maakt het onder meer mogelijk om volgens de betrokken conventies en populaties, de maandelijksse renten te dekken die betaald moeten worden gedurende de vervroegde pensioenleeftijd en de leeftijd van vertrek voor het wettelijke pensioen.

Voorziening voor de dekking van de sociale geschillen

Deze voorziening bedraagt € 15.634.077,03.

Voorziening voor milieuverplichtingen

Deze voorziening bedraagt € 5.804.372,00.



Subsidies en capital

Ze betreffen:

- de rechtstreekse financiële tussenkomsten van het Gewest in de specifieke kosten van de herstructurering van de maatschappij, voor de uitbreiding of de modernisering van het net. Deze subsidies worden individueel en geleidelijk verminderd door boeking op de resultatenrekening op het ritme van de tenlasteneming van de afschrijving van deze gesubsidieerde vaste activa;
- de ontvangen subsidies met het oog op de terugbetaling van het kapitaal van de door de maatschappij aangegane investeringsleningen voor de financiering van de vernieuwing en de herstructurering van haar exploitatiewerktuig. Voor de duidelijkheid en om de boekhoudkundige wetgeving strikt na te leven, werd overeengekomen deze subsidie vanaf 1997 te verwerken zoals de andere kapitaalsubsidies en ze niet onmiddellijk meer in het resultaat op te nemen. De van het Gewest ontvangen subsidies in de vorm van rechtstreekse investeringsdotaties, die verleend worden in het kader van de jaarlijkse investeringsprogramma's. Deze subsidies worden opgenomen in het resultaat, op het ritme van de globale industriële afschrijving van al de betrokken vaste activa.

De overige posten van de activa of de passiva komen voor in de balans tegen hun boekhoudkundige of nominale waarde.

De verkeersinkomsten

De verkeersinkomsten worden maandelijks geregistreerd na validatie van de automatische rapportering van de verkopen dewelke geregistreerd werden in de verschillende kanalen en, indien nodig, na afstemming met de ontvangen betalingen.

Met uitzondering van abonnementen met een geldigheidsduur van drie of twaalf maanden, wordt de volledige verkoop van een titel geregistreerd in de maand van verkoop, ongeacht de verkoopdag in de maand.

De opbrengsten uit abonnementen met een geldigheidsduur van drie of twaalf maanden worden verdeeld naar gelang de looptijd van het abonnement. Zo worden de opbrengsten uit een kwartaalabonnement over drie maanden gespreid, waarbij het eerste derde deel wordt geboekt in de maand van verkoop, ongeacht de verkoopdag in de maand, en de overige twee derden in de daaropvolgende twee maanden. Een jaarabonnement wordt volgens hetzelfde principe verdeeld, een twaalfde van de omzet over de maand van verkoop, ongeacht de verkoopdag in de maand, en de overige elf twaalfden gedurende de daaropvolgende elf maanden.

XX Bis

WIJZIGING VAN DE WAARDERINGSREGELS EN VAN DE BOEKHOUDKUNDIGE VERWERKING

De waarderingsregels zijn gewijzigd voor de voorzieningen voor de dekking van de brugpensioenlasten, conventionele ontslagen en andere afvloeiingen en de verkeersinkomsten.

XXI. PUBLICATIE VAN DE UITTREKSELS UIT DE AKTEN VAN OPRICHTING EN VAN WIJZIGING VAN STATUTEN

Ordonnantie van 22 november 1990 (Belgisch Staatsblad van 28 november 1990) betreffende de organisatie van het openbaar vervoer in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest, gewijzigd door de ordonnaties van 19 juli 1996 (Belgisch Staatsblad van 28 augustus 1996) en van 19 april 2007 (Belgisch Staatsblad van 2 mei 2007). Een besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 6 december 1990 (gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 18 december 1990) keurt de oprichting en de statuten goed van de Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer te Brussel, opgericht bij akte verleden op 3 december 1990.



SOCIALE BALANS



I. STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN

A. Werknemers waarvoor de onderneming een dimona-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister

1. TIJDENS HET BOEKJAAR

	Totaal	Mannen	Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers			
· Voltijds	9.380,75	8.426,08	954,67
· Deeltijds	1.175,17	976,50	198,67
· Totaal in voltijdse equivalenten (VTE)	10.278,32	9.168,96	1.109,36
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren			
· Voltijds	14.695.057,50	13.091.826,73	1.603.230,77
· Deeltijds	1.466.131,25	1.306.176,33	159.954,92
· Totaal	16.161.188,75	14.398.003,06	1.763.185,69
Personeelskosten			
· Voltijds	725.050.956,36	645.947.897,02	79.103.059,34
· Deeltijds	72.338.598,54	64.446.457,44	7.892.141,10
· Totaal	797.389.554,90	710.394.354,46	86.995.200,44
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1.064.741,76	948.578,43	116.163,33

2. TIJDENS HET VORIGE BOEKJAAR

Gemiddeld aantal werknemers in VTE	10.124,37	9.022,61	1.101,75
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	16.011.792,50	14.260.383,30	1.751.409,20
Personeelskosten	765.249.659,32	681.544.771,51	83.704.887,81
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	873.785,33	778.208,54	95.576,79

3. OP DE AFSLUITINGSDATUM VAN HET BOEKJAAR

	Voltijds	Deeltijds	Totaal in VTE
Aantal werknemers	9.382	1.168	10.273,9
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst			
· Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	9.248	1.162	10.136,6
· Overeenkomst voor een bepaalde tijd	134	6	137,3
· Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	0	0	0
· Vervangingsovereenkomst	0	0	0
Volgens het geslacht en het studieniveau			
Mannen	8.420	979	9.163,0
· lager onderwijs	3.111	465	3.460,2
· secundair onderwijs	3.895	361	4.169,9
· universitair onderwijs	475	45	510,4
· hoger niet-universitair onderwijs	939	108	1.022,5
Vrouwen	962	189	1.110,9
· lager onderwijs	211	33	235,6
· secundair onderwijs	316	53	359,0
· universitair onderwijs	231	62	281,0
· hoger niet-universitair onderwijs	204	41	235,3
Volgens de beroepscategorie	9.382	1.168	10.273,9
· Directiepersoneel	201	24	220,1
· Bedienden	2.712	404	3.021,7
· Arbeiders	6.469	740	7.032,1
· Andere	0	0	0

Sociale balans (vervolg)

B. Uitzendkrachten en ter beschikking van de onderneming gestelde personen

Tijdens het boekjaar

1. Uitzendkrachten 2. Ter beschikking van de onderneming gestelde personen

Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen	19,0	0
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	35.496,7	0
Kosten voor de onderneming	1.278.688,14	0

II. TABEL VAN HET PERSONEELSVLOEP TIJDENS HET BOEKJAAR

A. Ingetreden

Voltijds

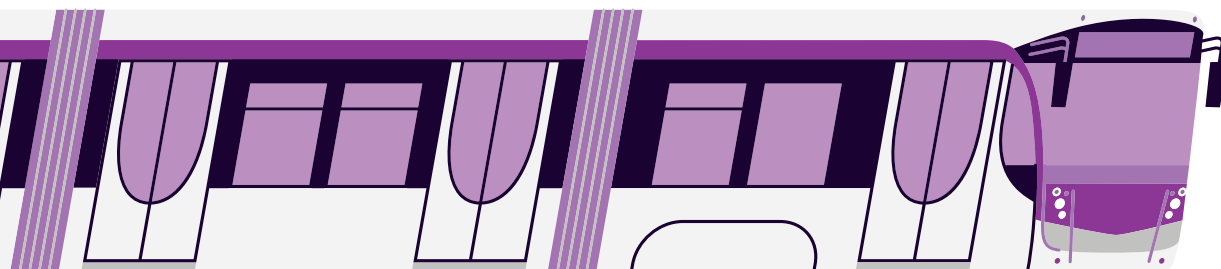
Deeltijds

Totaal in VTE

Aantal werknemers waarvoor de onderneming tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister	752	3	753,5
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst			
· Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	603	1	603,5
· Overeenkomst voor een bepaalde tijd	149	2	150
· Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	0	0	0
· Vervangingsovereenkomst	0	0	0

B. Uitgetreden

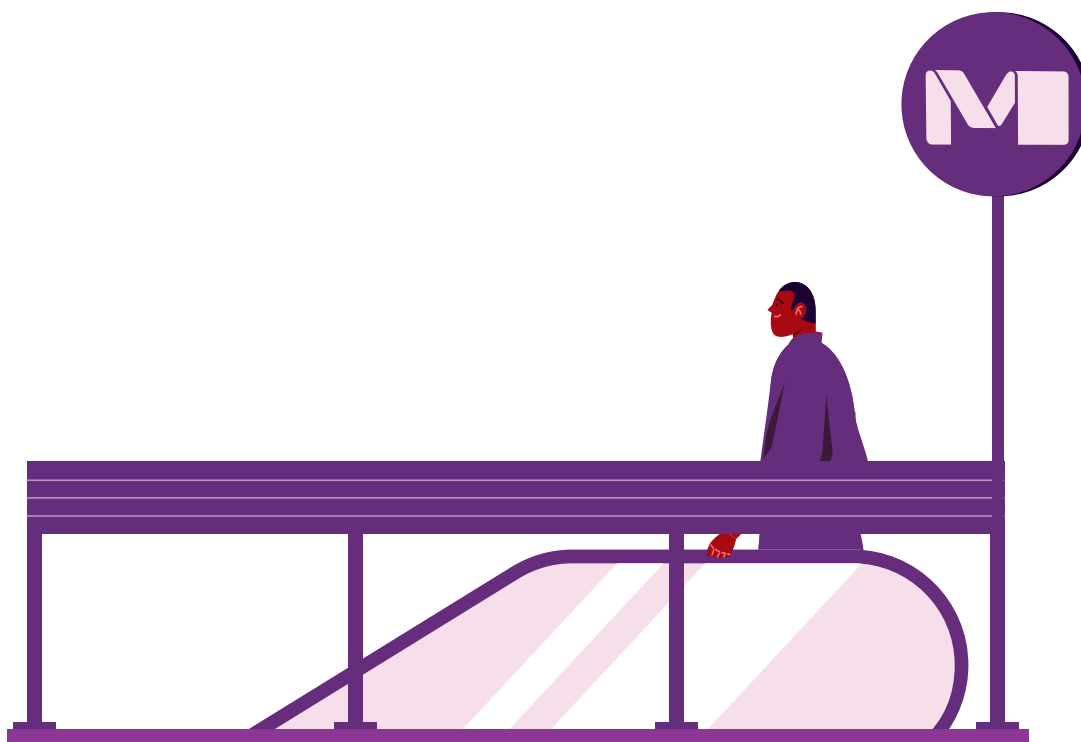
Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam	579	103	651,8
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst			
· Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	486	98	556,3
· Overeenkomst voor een bepaalde tijd	93	5	95,5
· Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	0	0	0
· Vervangingsovereenkomst	0	0	0
Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst			
· Pensioen	59	49	93,0
· Werkloosheid met bedrijfstoelag	21	14	30,8
· Afdanking	189	10	196,7
· Andere reden	310	30	331,3
Waarvan: het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de onderneming	0	0	0



Sociale balans (vervolg)

III. INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

	Mannen	Codes	Vrouwen
Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever			
Aantal betrokken werknemers	9.276	5.811	1.142
Aantal gevolgde opleidingsuren	473.597	5.812	50.296
Nettokosten voor de onderneming		5.813	
· waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding	34.597.136,66	58.131	4.259.371,50
· waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen	0	58.132	0
· waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)	0	58.133	0
Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever			
· Aantal betrokken werknemers	0	5.831	0
· Aantal gevolgde opleidingsuren	0	5.832	0
· Nettokosten voor de onderneming	0	5.833	0
Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever			
· Aantal betrokken werknemers	0	5.851	0
· Aantal gevolgde opleidingsuren	0	5.852	0
· Nettokosten voor de onderneming	0	5.853	0



VOOR IEDEREEN DIE RECHT OP ZIJN DOEL AFGAAT

DE MIVB NEEMT JE MEE



.brussels 
BEWEEG BRUSSEL



4

VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN DE MIVB

Boekjaar afgesloten op 31.12.2024

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van de MAATSCHAPPIJ VOOR HET INTERCOMMUNAAL VERVOER TE BRUSSEL (de “Vennootschap”), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de jaarrekening en de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van 30 mei 2023, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan uitgebracht op aanbeveling van het auditcomité en op voordracht van de ondernemingsraad. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2025. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van de Vennootschap uitgevoerd gedurende 11 opeenvolgende boekjaren.

VERSLAG OVER DE JAARREKENING

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de Vennootschap, die de balans op 31 december 2024 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van 3.490.820.760 EUR en waarvan de resultatenrekening afsluit met een verlies van het boekjaar van 30.651.564 EUR.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de Vennootschap per 31 december 2024, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie “Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening” van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Paragraaf ter benadrukking van een bepaalde aangelegenheid – continuïteit

Zonder afbreuk te doen aan het hierboven tot uitdrukking gebracht oordeel, vestigen wij de aandacht op de toelichting VOL-kap 7 van de jaarrekening waarin het jaarverslag (financieel verslag) is opgenomen en waarin het bestuursorgaan in toepassing van artikel 3:6 §1, 6° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen het behoud van de waarderingsregels in de veronderstelling van continuïteit verantwoordt. De beoordeling van de steun vanwege het Brussels Hoofdstedelijk Gewest evenals de liquiditeit van de “cash pooling”-vordering waarnaar het bestuursorgaan verwijst, vereist een oordeelsvorming vanwege het management in een context gekarakteriseerd door onzekerheden, zoals beschreven in ditzelfde financieel verslag.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Vennootschap te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België na. Een wettelijke controle biedt geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de Vennootschap, noch van de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee de Raad van Bestuur de bedrijfsvoering van de Vennootschap ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de Vennootschap;
- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door Raad van Bestuur gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen of de door de Raad van Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de Vennootschap haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

OVERIGE DOOR WET- EN REGELGEVING GESTELDE EISEN

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport, van de documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden neergelegd, voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen, van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van de Vennootschap.



Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van onze opdracht en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (herziene versie 2023) bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport, bepaalde documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden neergelegd, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag en andere informatie opgenomen in het jaarrapport

Na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag, zijn wij van oordeel dat dit jaarverslag overeenstemt met de jaarrekening voor hetzelfde boekjaar en is opgesteld overeenkomstig de artikelen 3:5 en 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

In de context van onze controle van de jaarrekening zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, in het bijzonder op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport, zijnde:

- Commentaar op de jaarrekening (m.u.v gegevens inzake aantal ritten)
- Belangrijke gebeurtenissen die plaatsvonden na het einde van het boekjaar;
- Jaarrekening en financiële resultaten;
- Waarderingsregels.

een afwijking van materieel belang bevatten, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden.

Wij drukken evenwel geen enkele mate van zekerheid uit over het jaarverslag en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport.

De cijfers in het jaarverslag betreffen deze uit de analytische budgettaire rekeningen van de MIVB. Deze maken niet het voorwerp uit van onderhavig verslag.

Vermelding betreffende de sociale balans

De sociale balans neer te leggen bij de Nationale Bank van België overeenkomstig artikel 3:12, § 1, 8° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, bevat, zowel qua vorm als qua inhoud alle door dit Wetboek voorgeschreven inlichtingen, waaronder deze betreffende de informatie inzake de lonen en de vormingen, en bevat geen van materieel belang zijnde inconsistenties ten aanzien van de informatie waarover wij beschikken in het kader van onze opdracht. We merken echter op dat de gegevens inzake opleidingsinitiatieven ten dele steunen op ramingen gemaakt door het management.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening, en ons bedrijfsrevisorenkantoor is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vennootschap.

Andere vermeldingen

- Ten aanzien van de volledigheid van de beoordeling van de verplichtingen buiten balans, wordt gesteund op de bevestiging van de bedrijfsleiding en derden terzake. Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
- De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.
- Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten, of het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, zijn gedaan of genomen

Brussel, 4 mei 2025

Forvis Mazars Bedrijfsrevisoren BV
Commissaris
Vertegenwoordigd door

Peter Lenoir

Brussel, 4 mei 2025

Forvis Mazars Bedrijfsrevisoren BV
Commissaris
Vertegenwoordigd door

Philippe Gossart

5

VERSLAG VAN HET COLLEGE VAN COMMISSARISSEN AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN DE VENNOTEN

27 mei 2025

Dames en Heren,

Wij hebben de eer u, overeenkomstig de statuten, rekenschap te geven van de wijze waarop wij onze toezichts- en controleopdracht hebben uitgevoerd tijdens het boekjaar afgesloten op 31 december 2024.

Wij hebben de onderscheiden rubrieken van de door de raad van bestuur afgesloten jaarrekening onderzocht en vastgesteld dat zij met de maatschappelijke boeken overeenstemmen.

Het bestaan van de beschikbaarheden in kas en bij de banken werd in overeenstemming bevonden met de boekhoudkundige documenten en met de door de depositoinstellingen verstrekte rekeninguittreksels.

Voor de vervulling van onze opdracht heeft het bestuur ons alle nuttige en nodige inlichtingen verstrekt.

Rekening houdend met de inlichtingen die eveneens vermeld zijn in het verslag van de commissaris-revisor, opgenomen in het financieel verslag, stellen wij u derhalve voor, Dames en Heren, de jaarrekening, zoals ze u door de raad van bestuur wordt voorgelegd, goed te keuren.

Brussel, 16 April 2025

Ph. BARETTE

W. STOEFS

6

GECONSOLIDEERD FINANCIEEL VERSLAG 2024

Verslag van de Raad van Bestuur, van het college van commissarissen en de commissaris-revisor aan de algemene vergadering van de vennoten

MAATSCHAPPIJ VOOR HET INTERCOMMUNAAL VERVOER TE BRUSSEL

VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR EN VAN HET BEHEERSCOMITÉ

CONSOLIDATIEPRINCIPE

De ordonnantie van 19 april 2007 - met inwerkingtreding op 31 maart 2007 - houdende diverse bepalingen inzake openbare dienst van openbaar stadsvervoer in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voorziet in de oprichting van de naamloze vennootschap van publiek recht «Citeo» die hoofdzakelijk als doel heeft infrastructuur noodzakelijk voor de openbare dienst van openbaar stadsvervoer te beheren en te ontwikkelen.

Het kapitaal is in handen van de Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer te Brussel (MIVB) ten belope van alle aandelen min één aandeel en van de Gewestelijke Investeringsmaatschappij voor Brussel (GIMB) voor het resterende deel.

De MIVB is volgens de artikels 3:22 en volgende van het Wetboek van vennootschappen ertoe gehouden een geconsolideerde rekening te publiceren.

CONSOLIDATIEKRING EN CONSOLIDATIEMETHODEN

De consoliderende maatschappij MIVB heeft participaties (opgenomen in de rubrieken 280 en 282 van de activa) in de volgende vennootschappen:

Naam, volledig adres van de Zetel, en zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ondernemingsnummer	Maatschappelijke rechten rechtstreeks gehouden		Gegevens uit de laatste beschikbare jaarrekening		
	aantal	%	Jaarrekening afgesloten op	Eigen vermogen (in eenheden)	Nettoresultaat
CITEO NV van publiek recht Koloniënstraat 62 1000 BRUSSEL BELGIË 0889.267.195	293.666	99,99	31/12/2023	86.664.479	1.673.470
TRANSURB TECHNIRAIL NV Joseph Stevensstraat 7 1000 BRUSSEL 0413.393.907	200	8,00	31/12/2023	6.890.285	7.502
OPTIMOBIL NV Theresianenstraat 7A 1000 BRUSSEL 0479.561.664	495	49,50	31/12/2023	4.624.682	267.879
BELGIAN MOBILITY CARD NV Koningsstraat 76 1000 BRUSSEL 0822.658.483	2.307	44,22	31/12/2023	1.675.083	-55.127
TRANSAMO NV Rue Rouget de l'Isle 12 92130 ISSY LES MOULINEAUX FRANCE	96	4,8	31/12/2023	2.113.715	1.070.531



CONSOLIDATIEMETHODE

Gecontroleerde vennootschappen:

De MIVB bezit:

- 99,99 % van de kapitaalaandelen van Citeo. Daardoor bezit de MIVB de controle over deze vennootschap. De weerhouden consolidatiemethode is bijgevolg de integrale consolidatie.

Andere participaties:

De andere participaties worden gewaardeerd tegen de historische aankoopprijs met een waardevermindering ingeval het aandeel van de MIVB in het eigen vermogen onder de historische aankoopprijs daalt. De rekening die voor deze berekening werd gebruikt, is de laatste beschikbare rekening, te weten deze afgesloten op 31 december 2023.

COMMENTAAR OP DE JAARREKENING

De beide vennootschappen MIVB en Citeo stellen hun wettelijke jaarrekening voor conform de wetgeving van toepassing op de handelsvennootschappen. De voorgestelde financiële staat consolideert op integrale manier de rekeningen van de MIVB en van Citeo. De periode waarop deze staat betrekking heeft, bedraagt 12 maanden voor de beide vennootschappen.

De consolidatieboekingen met betrekking tot de balans hebben de eliminatie tot doel van enerzijds de participatie in Citeo in de activa van de MIVB, en van anderzijds het eigen vermogen van Citeo, met de opname van een belang van derden voor het gedeelte van het eigen vermogen in het bezit van de andere aandeelhouder.

De geconsolideerde jaarrekening sluit af met een verlies van 28.972.688,95 EUR, waarin het aandeel van de MIVB 30.651.564,42 EUR bedraagt.

Dat resultaat wordt uitgesplitst als volgt:

- een verlies van 30.651.564,42 EUR voor de MIVB (t.o.v. een verlies van 8.632.121,69 EUR in 2023). Het detail is opgenomen in de jaarlijkse resultatenrekening van de MIVB;
- een winst van 1.678.875,47 EUR voor CITEO (t.o.v. een winst van 1.673.470,26 EUR in 2023) die in essentie overeenkomt met de financiële opbrengsten van de beleggingen bij het Gewest.

Ondanks dit negatieve resultaat staat de voortzetting van de onderneming op dit ogenblik niet ter discussie en dit omwille van het aanzienlijk eigen vermogen dat dankzij kapitaalsubsidies werd opgebouwd.

Een groot deel van de inkomsten van de onderneming is gegarandeerd via gewestelijke dotaties die niet ter discussie worden gesteld, in overeenstemming met het contract openbare dienst 2024 - 2028, zelfs al werden ze slechts gedeeltelijk naar boven bijgesteld om de extra kosten te compenseren die het gevolg zijn van de inflatie op de loonmassa.

Wat liquiditeiten betreft, kan de onderneming terugvallen op een aanzienlijke kaspositie, opgebouwd in de voorbije jaren, die haar in staat stelt om aan de betalingen van haar schuldeisers te voldoen.

De begrotingsraming voorziet een stijging van de verkeersopbrengsten in 2025, voornamelijk als gevolg van de tariefindexeringen van september 2024 en februari 2025.

ANDERE INLICHTINGEN

Voor meer details inzake de overige informatie die door de wet wordt opgelegd (artikel 3:32, 1° tot 5° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen), verwijzen wij naar de informatie die in toepassing van artikel 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen wordt verstrekt in het beheersverslag van de consoliderende vennootschap MIVB.

EVALUATIEREGELS

De evaluatieregels die voor de geconsolideerde rekening worden toegepast zijn identiek aan de regels die in de commentaren bij de rekening over 2024 van de MIVB worden gedefinieerd. Eventuele positieve consolidatieverschillen worden over 5 jaar afgeschreven.

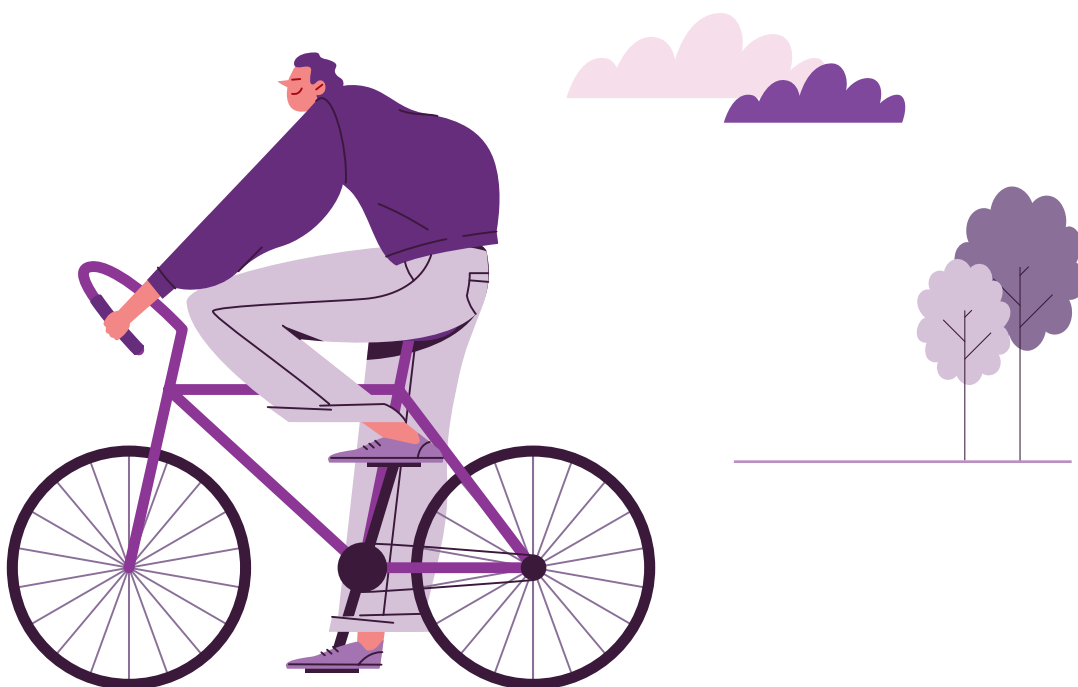
Opgesteld in Brussel, op 15 april 2025

De bestuurder - directeur-generaal

Briec de MEEÛS

De voorzitter van de Raad van Bestuur

Merlijn ERBUER



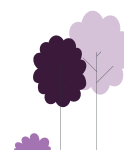
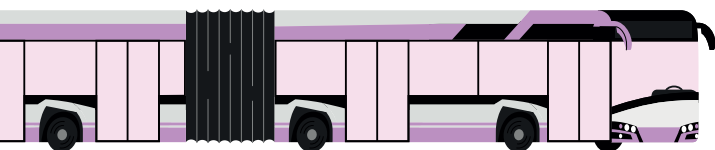
GECONSOLIDEERDE BALANS - ACTIVA

VASTE ACTIVA		2024	2023
I.	Oprichtingskosten	0,00	0,00
II.	Immateriële vaste activa	36.087.895,98	24.453.882,97
III.	Positieve consolidatieverschillen	0,00	0,00
IV.	Materiële vaste activa	2.768.465.975,46	2.650.003.011,05
A.	Terreinen en gebouwen	1.546.876.465,41	1.401.418.400,28
B.	Installaties, machines en uitrusting	148.811.977,78	152.004.890,47
C.	Meubilair en rollend materieel	820.174.669,77	799.433.956,37
D.	Leasing en soortgelijke rechten	96.415.031,51	101.069.166,19
E.	Overige materiële vaste activa	11.302.445,32	11.424.485,73
F.	Activa in aanbouw en vooruitbetalingen	144.885.385,67	184.652.112,01
V.	Financiële vaste activa	78.264.129,82	105.781.059,17
A.	Verbonden ondernemingen	0,00	0,00
B.	Ondernemingen waarmee een participatieverhouding bestaat	0,00	0,00
C.	Andere financiële vaste activa		
1.	Aandelen	1.356.147,87	1.384.289,55
2.	Vorderingen en borgtochten in contanten	76.907.981,95	104.396.769,62
VLOTTENDE ACTIVA			
VI.	Vorderingen op meer dan één jaar	682.466,46	754.577,51
B.	Overige vorderingen	682.466,46	754.577,51
VII.	Vorraden en bestellingen in uitvoering	50.442.050,34	46.875.018,14
A.	Vorraden		
1.	Grond- en hulpstoffen	50.082.992,25	46.419.008,52
2.	Goederen in bewerking	359.058,09	456.009,62
B.	Bestellingen in uitvoering	0,00	0,00
VIII.	Vorderingen op ten hoogste één jaar	526.902.430,92	500.957.906,73
A.	Handelsvorderingen	28.540.428,45	28.654.142,74
B.	Overige vorderingen	498.362.002,47	472.303.763,99
IX.	Geldbeleggingen	1.914.349,46	395.031,10
B.	Overige beleggingen	1.914.349,46	395.031,10
X.	Liquide middelen	11.404.222,40	3.557.653,73
XI.	Overlopende rekeningen	31.726.578,93	28.576.122,18
TOTAAL VAN DE ACTIVA		3.505.890.099,77	3.361.354.262,58



GECONSOLIDEERDE BALANS - PASSIVA

EIGEN VERMOGEN		2024	2023
I.	Kapitaal		
IV.	A. Geplaatst kapitaal	37.000.000,00	37.000.000,00
V.	D. Reserves geconsolideerd	-14.658.401,09	14.314.287,88
VI.	Negatieve consolidatieverschillen	0,00	0,00
VII.	Omrekeningsverschillen	0,00	0,00
	Kapitaalsubsidies	2.923.540.526,70	2.781.630.139,94
BELANG VAN DERDEN			
VIII.	Belang van derden	297,60	297,58
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN			
IX.	Brugpensioenen, conventionele ontslagen en andere afvloeiingen	117.477.652,55	131.745.485,80
	A. Brugpensioenen, conventionele ontslagen en andere afvloeiingen	34.522.381,18	53.742.358,21
	B. Belastingen	1.414.273,63	1.223.992,72
	C. Risico's en kosten voor de hergroepering van de werkplaatsen en van de administratieve diensten	8.880.000,00	8.880.000,00
	D. Overige risico's en kosten		
	• Voorziening voor aan derden te regelen schadegevallen	24.313.516,73	19.955.090,54
	• Voorziening te recupereren uren	26.909.031,98	25.307.184,05
	• Voorziening voor lopende geschillen	11.624.260,32	13.470.210,32
	• Voorziening voor sociale geschillen	4.009.816,71	3.731.158,16
	• Voorziening voor milieuverplichtingen	5.804.372,00	5.435.491,80
SCHULDEN			
X.	Schulden op meer dan één jaar	48.045.193,68	49.567.295,68
	A. Financiële schulden		
	3. Leasingschulden en soortgelijke schulden	48.000.000,00	49.500.000,00
	4. Kredietinstellingen	0,00	0,00
	C. Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	0,00	0,00
	D. Overige schulden	45.193,68	67.295,68
XII.	Schulden op ten hoogste één jaar	348.948.584,75	303.283.387,90
	A. Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	1.500.000,00	1.500.000,00
	B. Financiële schulden - Kredietinstellingen	0,00	0,00
	C. Handelsschulden - Leveranciers	223.312.372,47	185.818.600,51
	D. Ontvangen vooruitbetalingen	1.656,74	1.718,14
	E. Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	122.452.524,35	115.335.670,70
	F. Overige schulden	1.682.031,19	627.398,55
XIII.	Overlopende rekeningen	45.536.245,58	43.813.367,80
TOTAAL VAN DE PASSIVA		3.505.890.099,77	3.361.354.262,58



ONDERZOEK VAN DE GECONSOLIDEERDE BALANS - ACTIVA

VASTE ACTIVA

I.	Oprichtingskosten	0,00
	Herstructureringskosten	0,00
	Afschrijving	0,00
II.	Immateriële vaste activa	36.087.895,98
	Kosten voor ontwikkeling	86.390.398,61
	Afschrijving voor kosten voor ontwikkeling	-60.117.428,43
	Gebruiksrecht van software die anderen toebehoort	35.788.739,08
	Afschrijving van software die anderen toebehoort	-25.973.813,28
III.	Positieve consolidatieverschillen	0,00
IV.	Materiële vaste activa	2.768.465.975,46
A.	Terreinen en gebouwen	1.546.876.465,41
B.	Installaties, machines en uitrusting	148.811.977,78
C.	Meubilair en rollend materieel	820.174.669,77
D.	Leasing en soortgelijke rechten	96.415.031,51
E.	Overige materiële vaste activa	11.302.445,32
F.	Activa in aanbouw en vooruitbetalingen	144.885.385,67
V.	Financiële vaste activa	78.264.129,82
A.	Verbonden ondernemingen	0,00
B.	Ondernemingen waarmee een participatieverhouding bestaat	0,00
C.	Andere financiële vaste activa	78.264.129,82
	1. Aandelen	1.356.147,87
	2. Vorderingen en borgtochten in contanten	76.907.981,95

VLOTTENDE ACTIVA

VI.	Vorderingen op meer dan een jaar	682.466,46
B.	Overige vorderingen	682.466,46
VII.	Voorraden en bestellingen in uitvoering	50.442.050,34
A.	Voorraden :	50.442.050,34
	1. Grond- en hulpstoffen	50.082.992,25
	2. Goederen in bewerking en werken in uitvoering	359.058,09
VIII.	Vorderingen op ten hoogste één jaar	526.902.430,92
A.	Handelsvorderingen	28.540.428,45
	• Cliënten	22.381.791,82
	• Leveranciers (debiteuren)	3.008.811,07
	• Op te maken facturen	2.542.637,16
	• Te ontvangen creditnota	417.443,82
	• Vooruitbetalingen	169.847,31
	• Dubieuze vorderingen	19.897,27



Onderzoek van de actief balans - activa (vervolg)

B.	Overige vorderingen	498.362.002,47
	• Personeel	732.534,36
	• Te recupereren BTW	46.276.661,96
	• Bijdrage van de Staat in de interesten op leningen	0,00
	• Bezoldigingen van het gedetacheerde personeel	0,00
	• Saldo van de te ontvangen exploitatiesubsidie	446.461.483,05
	• Diversen	4.891.323,10
IX.	Geldbeleggingen	1.914.349,46
X.	Liquide middelen	11.404.222,40
XI.	Overlopende rekeningen	31.726.578,93
TOTAAL VAN DE ACTIVA		3.505.890.099,77



ONDERZOEK VAN DE GECONSOLIDEERDE BALANS

- PASSIVA



EIGEN VERMOGEN

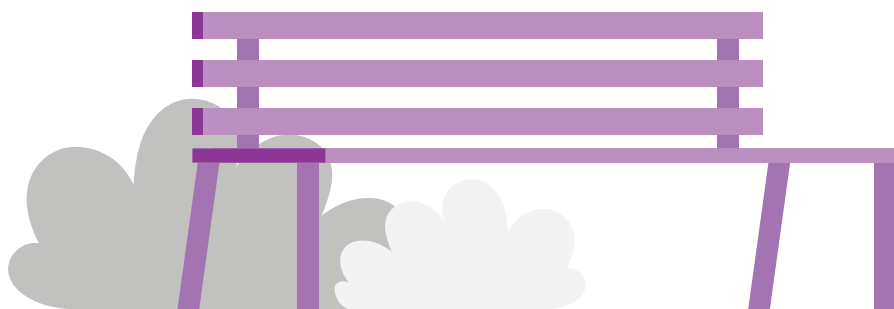
I.	Kapitaal	37.000.000,00
IV.	Reserves	-14.658.401,09
A.	Wettelijke reserve	11.041.653,26
D.	Beschikbare reserves	96.668.320,62
	• Investeringsfondsen	89.083.391,45
	• Andere beschikbare reserves	7.584.929,17
E.	Overgedragen verlies	-122.368.374,97
V.	Negatieve consolidatieverschillen	0,00
VI.	Omrekeningverschillen	0,00
VII.	Kapitaalsubsidies	2.923.540.526,70

BELANG VAN DERDEN

VIII.	Belang van derden	297,60
-------	-------------------	--------

VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN

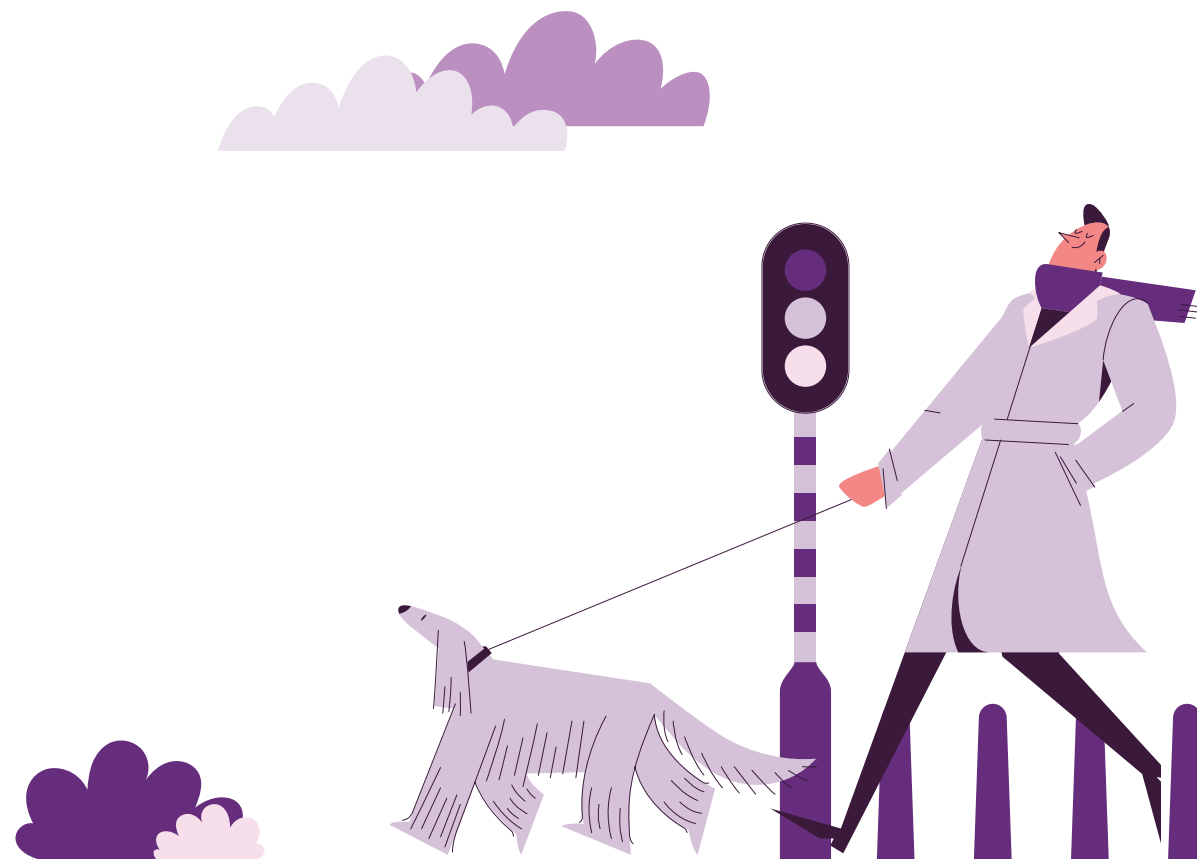
IX.	Voorzieningen en uitgestelde belastingen	117.477.652,55
A.	Voorziening voor pensioenen en andere soortgelijke verplichtingen	34.522.381,18
B.	Voorziening voor belastingen	1.414.273,63
C.	Voorziening samengesteld met het oog op de dekking van de vermoedelijke kostprijs van de hergroepering van de werkplaatsen en administratieve diensten	8.880.000,00
D.	Overige risico's en kosten	72.660.997,74
	• Voorziening voor aan derden te regelen schadegevallen	24.313.516,73
	• Voorziening te recupereren uren	26.909.031,98
	• Voorziening voor lopende geschillen	11.624.260,32
	• Voorziening voor sociale geschillen	4.009.816,71
	• Voorziening voor milieuverplichtingen	5.804.372,00



Onderzoek van de geconsolideerde balans - passiva (vervolg)

SCHULDEN

X.	Schulden op meer dan één jaar	48.045.193,68
A.	Financiële schulden:	48.000.000,00
	3. Leasingschulden en soortgelijke schulden	48.000.000,00
	4. Kredietinstellingen: Leningen op lange termijn voor de vernieuwing van het materieel en de installaties (zie volgende tabel)	0,00
C.	Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	0,00
D.	Overige schulden:	45.193,68
IX.	Schulden op ten hoogste één jaar	348.948.584,75
A.	Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen:	1.500.000,00
	• Leasingschulden mobiliair	1.500.000,00
	• Terugbetalingen waarvan de vervaldag in 2025 valt op de leningen op lange termijn voor de vernieuwing van het materieel en de installaties (zie volgende tabel)	0,00
B.	Financiële schulden - Kredietinstellingen	0,00
C.	Handelsschulden	223.312.372,47
D.	Ontvangen vooruitbetalingen	1.656,74
E.	Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	122.452.524,35
F.	Overige schulden	1.682.031,19
X.	Overlopende rekeningen	45.536.245,58
TOTAAL VAN DE PASSIVA		3.505.890.099,77



RESULTAAT VAN DE OEFENING

BEDRIJFSRESULTATEN		2024	2023
II.	Bedrijfskosten	1.454.336.705,25	1.404.391.560,60
A.	Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	70.361.512,17	64.496.944,34
	1. Inkopen en algemene onderaannemingen	74.628.594,55	73.049.247,97
	2. Wijziging in de voorraad (toename -, afname +)	-4.267.082,38	-8.552.303,63
B.	Diensten en diverse goederen	236.047.310,71	265.952.938,00
C.	Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	805.468.494,27	775.600.265,86
D.	Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	339.903.057,67	282.251.464,11
E.	Waardeverminderingen op voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen	4.597.003,11	4.220.740,00
F.	Voorzieningen voor risico's en kosten (toevoegingen +, bestedingen -)	-14.267.833,25	-2.559.689,85
G.	Andere bedrijfskosten	7.875.627,66	9.920.084,16
H.	Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-)	0,00	0,00
I.	Niet-recurrente bedrijfskosten	4.351.532,91	4.508.813,98

FINANCIËLE RESULTATEN

V.	Financiële kosten	5.299.128,21	4.473.330,23
A.	Kosten van Schulden	406.699,20	348.920,49
B.	Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan bedoeld onder II. E (toevoegingen +, terugnemingen -)	48,52	15.797,35
C.	Andere financiële kosten	4.864.238,81	4.108.612,39
D.	Andere financiële kosten niet-recurrente	28.141,68	0,00

BELASTINGEN OP HET RESULTAAT

X.	Belastingen	1.653.728,90	1.206.986,64
TOTAAL VAN DE KOSTEN		1.461.289.562,36	1.410.071.877,47



Resultaat van de oefening (vervolg)

BEDRIJFSRESULTATEN

	2024	2023
I. Bedrijfsopbrengsten	1.080.889.343,78	1.105.369.353,04
A. Omzet: nettoverkeersontvangsten	226.208.301,06	290.898.603,80
B. Wijziging in de voorraad goederen in bewerking en gereed product en in de bestellingen in uitvoering (toename +, vermindering -)	-96.951,53	-73.480,99
C. Geproduceerde vaste activa	103.424.331,51	95.362.079,07
D. 1. Andere bedrijfsopbrengsten	111.640.712,84	168.780.600,27
2. Tussenkost van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in de werkingskosten	633.118.000,00	546.086.000,00
E. Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	6.594.949,90	4.315.550,89

FINANCIËLE RESULTATEN

IV. Financiële opbrengsten	350.831.069,53	297.743.873,00
A. Opbrengsten uit financiële vaste activa	40.800,00	102.000,00
B. Opbrengsten uit vlottende activa	3.361.058,32	3.636.732,22
C. Andere financiële opbrengsten	347.429.211,21	294.005.140,78
D. Niet-recurrente financiële kosten	0,00	0,00

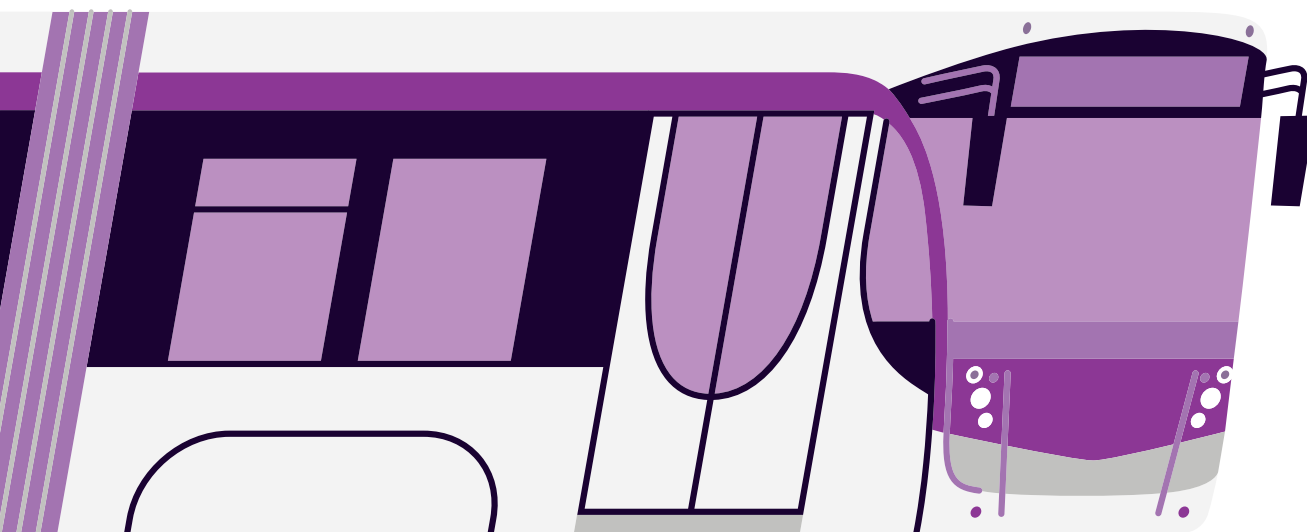
TOTAAL VAN DE OPBRENGSTEN

1.432.316.873,41

1.403.113.226,04

GECONSOLIDEERDE WINST/VERLIES

XII. Geconsolideere Winst/Verlies	-28.972.688,95	-6.958.651,43
A. Aandeel van derden	5,72	5,70
B. Aandeel van de groep	-28.972.694,67	-6.958.657,13



Toestand eind december 2024

Jaar van de leningen	Bedrag van de leningen	Terug te betalen bedrag na 31 december 2023	Terugbetaling gedaan in het jaar 2024	Terug te betalen bedrag na 31 december 2024	Terug te betalen bedrag in 2025	Terug te betalen bedrag na 31 december 2025	Terug te betalen bedrag vanaf 01/01/2026 tot 31/12/2029	Bedrag op meer dan 5 jaar (01/01/2030-)
1984	12.394.676,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8.552.326,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1985	6.841.861,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6.792.282,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	12.146.782,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1986	1.536.939,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1987	7.064.965,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8.948.956,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1990	52.156.797,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1991	46.881.741,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5.275.056,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1992	26.499.817,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	54.933.205,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1993	52.156.797,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1994	34.754.672,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	35.250.459,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	52.156.797,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1995	27.268.287,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1996	27.268.287,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1997	49.578.704,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1998	51.685.799,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1999	83.589.696,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2002	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2003	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2004	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2005	21.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2006	58.320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2007	30.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2009	43.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	816.054.912,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BIJLAGEN

I. TOT III. STAAT VAN DE IMMATERIËLE EN MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Herstructurerings- Ontwikkelings- kosten	Concessies, brevetten, octrooien, enz.	Terreinen en gebouwen	Installaties, machines en uitrusting
Aanschaffingswaarde				
Per einde van het vorige boekjaar	49.494.797,86	19.482.494,30	2.244.391.749,11	309.618.397,02
Mutaties tijdens het boekjaar:				
• Aanschaffingen (met inbegrip van de geproduceerde vaste activa)	0,00	0,00	0,00	0,00
• Overdrachten en buitengebruikstellingen	-12.020.080,31	-2.121.949,43	-79.522.427,61	-34.301.806,93
• Overboekingen van een post naar een andere	48.915.681,06	18.428.194,21	325.902.303,60	26.050.993,65
Per einde van het boekjaar	86.390.398,61	35.788.739,08	2.490.771.625,10	301.367.583,74
Afschrijvingen en waardeverminderingen				
Per einde van het vorige boekjaar	-33.821.897,19	-10.701.512,00	-842.973.348,83	-157.613.506,55
Mutaties tijdens het boekjaar:				
• Geboekt	-38.315.611,55	-17.394.250,71	-150.535.676,30	-29.250.856,93
• Afgeboekt bij overdrachten en buitengebruikstellingen	12.020.080,31	2.121.949,43	49.613.865,44	34.308.757,52
• Afboekingen	0,00	0,00	0,00	0,00
• Overboekingen van een post naar een andere	0,00	0,00	0,00	0,00
Per einde van het boekjaar	-60.117.428,43	-25.973.813,28	-943.895.159,69	-152.555.605,96
Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar	26.272.970,18	9.814.925,80	1.546.876.465,41	148.811.977,78
	Meubilair en rollend materieel	Leasing en soortgelijke rechten (meubilair en rollend materieel)	Overige materiële vaste activa	Activa in aanbouw en vooruitbetalingen
Aanschaffingswaarde				
Per einde van het vorige boekjaar	1.630.625.654,93	162.894.709,34	13.552.899,49	184.652.112,01
Mutaties tijdens het boekjaar:				
• Aanschaffingen (met inbegrip van de geproduceerde vaste activa)	2.643.096,74	0,00	0,00	472.509.426,13
• Overdrachten en buitengebruikstellingen	-28.075.992,9	0,00	0,00	0,00
• Overboekingen van een post naar een andere	92.846.355,95	0,00	132.624,00	-512.276.152,47
Per einde van het boekjaar	1.698.039.114,70	162.894.709,34	13.685.523,49	144.885.385,67
Afschrijvingen en waardeverminderingen				
Per einde van het vorige boekjaar	-831.191.698,56	-61.825.543,15	-2.128.413,76	0,00
Mutaties tijdens het boekjaar:				
• Geboekt	-74.626.684,27	-4.654.134,68	-254.664,41	0,00
• Afgeboekt bij overdrachten en buitengebruikstellingen	27.953.937,90	0,00	0,00	0,00
• Afboekingen	0,00	0,00	0,00	0,00
• Overboekingen van een post naar een andere	0,00	0,00	0,00	0,00
Per einde van het boekjaar	-877.864.444,93	-66.479.677,83	-2.383.078,17	0,00
Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar	820.174.669,77	96.415.031,51	11.302.445,32	144.885.385,67

VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN DE MIVB

Boekjaar afgesloten op 31 december 2024 (Geconsolideerde Jaarrekening)

In het kader van de wettelijke controle van de geconsolideerde jaarrekening van de Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer (de “Vennootschap”) en haar filialen (samen “de Groep”), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de geconsolideerde jaarrekening en de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van 30 mei 2023, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan uitgebracht op voordracht van de ondernemingsraad. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2025. Wij hebben de wettelijke controle van de geconsolideerde jaarrekening van de Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer te Brussel uitgevoerd gedurende 11 opeenvolgende boekjaren.

VERSLAG OVER DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de geconsolideerde jaarrekening van de Groep, over het boekjaar afgesloten op 31 december 2024, met een geconsolideerd balanstotaal ten belope van 3.505.890.100 EUR en waarvan de geconsolideerde resultatenrekening afsluit met een verlies van het boekjaar van 28.972.689 EUR.

Naar ons oordeel geeft de geconsolideerde jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en van de financiële toestand van de Groep op 31 december 2024 alsook van zijn geconsolideerde resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel en de wettelijke en reglementaire voorschriften.

Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie “Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de geconsolideerde jaarrekening” van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de geconsolideerde jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Paragraaf ter benadrukking van een bepaalde aangelegenheid – continuïteit

Zonder afbreuk te doen aan het hierboven tot uitdrukking gebracht oordeel, vestigen wij de aandacht op de toelichting CONSO 6 van de geconsolideerde jaarrekening (financieel verslag), waarin het bestuursorgaan in toepassing van artikel 3:6 §1, 6° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen het behoud van de waarderingsregels in de veronderstelling van continuïteit verantwoordt. De beoordeling van de steun vanwege het Brussels Hoofdstedelijk Gewest evenals de liquiditeit van de “cash pooling”-vordering waarnaar het bestuursorgaan verwijst, vereist een oordeelsvorming vanwege het management in een context gekarakteriseerd door onzekerheden, zoals beschreven in ditzelfde financieel verslag.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Groep om zijn continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Groep te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de geconsolideerde jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de geconsolideerde jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze geconsolideerde jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België na. Een wettelijke controle biedt evenwel geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de Groep, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de Groep ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de geconsolideerde jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de Groep;
- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Groep om zijn continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de geconsolideerde jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de Groep zijn continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de geconsolideerde jaarrekening, en van de vraag of de geconsolideerde jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld;
- het verkrijgen van voldoende en geschikte controle-informatie met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsactiviteiten binnen de Groep gericht op het tot uitdrukking brengen van een oordeel over de geconsolideerde jaarrekening. Wij zijn verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. Wij blijven ongedeeld verantwoordelijk voor ons oordeel.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

OVERIGE DOOR WET- EN REGELGEVING GESTELDE EISEN

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport over de geconsolideerde jaarrekening.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (herziene versie 2023) bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheid uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening en andere informatie opgenomen in het jaarrapport over de geconsolideerde jaarrekening

Na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening, zijn wij van oordeel dat dit jaarverslag overeenstemt met de geconsolideerde jaarrekening voor hetzelfde boekjaar en is opgesteld overeenkomstig het artikel 3:32 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

In de context van onze controle van de geconsolideerde jaarrekening zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, in het bijzonder op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport over de geconsolideerde jaarrekening, zijnde:

- Commentaar op de jaarrekening (m.u.v gegevens inzake aantal ritten);
- Belangrijke gebeurtenissen die plaatsvonden na het einde van het boekjaar;
- Jaarrekening en financiële resultaten;
- Waarderingsregels.

een afwijking van materieel belang bevatten, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden.

Wij drukken evenwel geen enkele mate van zekerheid uit over het jaarverslag en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de geconsolideerde jaarrekening verricht en is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Groep.

Brussel, 4 mei 2025

Forvis Mazars Bedrijfsrevisoren BV
Commissaris
Vertegenwoordigd door

Peter Lenoir

Brussel, 4 mei 2025

Forvis Mazars Bedrijfsrevisoren BV
Commissaris
Vertegenwoordigd door

Philippe Gossart



